



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТА НА
АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА
ЗА 2023 ГОДИНА

Период за кој се известува: 2023 година Вкупен буџет: 44.528.000,00 денари Број на вработени: 54 www.aa.mk	<u>Одговорно лице</u> СПАСЕ ГЛИГОРОВ ДИРЕКТОР s.gligorov@aa.mk 02 3 094 231
---	--

Број 01 – 949/1

29.03.2024 година, Скопје



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ул. Јуриј Гагарин бр. 15, 1000 Скопје
тел. (02) 3094 200, факс: (02) 3082 937, е-пошта: kontakt@aa.mk



Наш број: 01- 949/2

29-03-2024 година

Ваш број:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - Скопје
KUVENDI I REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIUT - Shkup

До
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА
Ул. „11 ОКТОМВРИ“ БР. 10
1000 СКОПЈЕ

Датум на издавање: 29. 03. 2024			
Орг. Единица	Број	Прилог	Вредност
Текст. Орг.	Number	Shkice	Vlere
08	2187/1		

Предмет: ДОСТАВУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА
2023 ГОДИНА

Почитувани,

Врз основа на член 13 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) во прилог Ви доставувам Извештај за работа на Агенцијата за администрација за 2023 година во хартиена и електронска форма.

Со почит,

ДИРЕКТОР,
СПАСЕ ГЛИГОРОВ

Прилог: Извештај за работа на Агенцијата за администрација
за 2023 година во хартиена и електронска форма.

Изработил: Маријана Трипуновска
Согласен: м-р Александар Алексовски



СОДРЖИНА:

1.	Резиме.....	3
2.	Вовед.....	4
3.	Статус, раководство, надлежности и организациона структура.....	5
3.1.	Статус	5
3.2.	Раководство	5
3.3.	Надлежности	5
3.4.	Организациона структура.....	6
3.4.1.	Внатрешна организација.....	6
3.4.2.	Кадровска состојба.....	8
3.4.3.	структура на вработени заклучно со 31.12.2023 година.....	10
3.5.	стручно усовршување.....	13
4.	Реализирани активности произлезени од законските надлежности, стратешкиот план и програмата за работа 15	
4.1.	Селекција на кандидати за вработување на административни службеници.....	15
4.1.1.	објавување на јавни огласи.....	16
4.1.2.	кориснички профили на кандидати.....	19
4.1.3.	податоци за поднесени електронски пријави.....	19
4.1.4.	административна селекција	19
4.1.5.	испит за административен службеник	20
4.1.6.	проверка на веродостојност на докази и интервју	21
4.1.7.	изготвување на конечни ранг листи.....	22
4.1.8.	одлуки за избор.....	22
4.2.	организирање и спроведување на испит за административно управување.....	25
4.3.	Постапување по жалби и приговори на административните службеници.....	27
4.4.	Евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување.....	40
4.5.	Други работи утврдени со закон	40
4.5.1.	спроведување постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.....	40
4.5.2.	постапки за унапредување	41
4.5.3.	Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници.....	42
4.5.4.	Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност	42
5.	Активности за подобрување на квалитетот во работењето	44
5.1.	Стратешки план на агенцијата за администрација (2023-2025)	44
5.2.	Систем за менаџмент со квалитет	44
5.3.	Функционална анализа	45
5.4.	Јакнење на икт капацитетите на агенцијата	45
5.5.	Мерење на задоволството на корисниците на услугите.....	47
5.6.	Комуникација со корисници на услуги преку електронска контакт адреса на агенцијата	47
5.7.	Месечен билтен на активности.....	47
6.	Соработка со други институции и меѓународна соработка	49
7.	Буџет, завршна сметка и финансирање	50
8.	Заклучоци	57
9.	Препораки.....	59
10.	Прилози	60



1. РЕЗИМЕ

Годишниот извештај ја отсликува работата на Агенцијата за администрација во сите сегменти на нејзините законски надлежности и ги презентира резултатите во 2023 година.

Обврската и рокот за доставување на Годишен извештај до Собранието на Република Северна Македонија е утврдена во членот 13 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22).

Најголемо внимание во Извештајот се посветува на реализацијата на законските надлежности на Агенцијата за администрација во 2023 година.

Во 2023 година примени се 930 барања за објавување на јавни огласи од страна на институциите во јавниот сектор, од кои во 2023 се објавени 781 јавни огласи за вработување, а 84 јавни огласи за вработување се објавени во 2024 година. За останатите примени барања постапката беше запрена, односно барањата беа одбиени, а едно барање е ставено во мирување. Во истиот период, примени се 784 жалби/приговори (772 од административни службеници и 12 од лица без статус на административен службеник), кои се решени во законски утврдениот рок.

Извештајот содржи и податоци за реализација на останатите законски надлежности на Агенцијата за администрација, информации за нејзиниот статус, раководството, надлежностите, организационата структура, стручно усовршување, активности за подобрување на квалитетот во работењето, соработка со други институции и меѓународна соработка, буџетот, завршна сметка и финансирање.

На крајот, во Извештајот се нотираат заклучоци за успешното работење, но и за потешкотиите со кои се соочи Агенцијата за администрација во 2023 година, особено во однос на примената на Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и посебните закони и подзаконски акти. Заради надминување на потешкотиите и предизвиците се дадени и препораки, чијашто реализација треба да придонесе за зголемување на ефикасноста и ефективноста на работењето.

Агенцијата за администрација во наредниот период ќе продолжи со остварување на своите законски надлежности во насока на спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати, развој на стручни и професионални раководни административни службеници и праведно и правично постапување по жалбите и приговорите на административните службеници во втор степен. Освен тоа, ќе се посвети и на сопствено доизградување и зајакнување на капацитетите за извршување на своите надлежности.



2. ВОВЕД

Агенцијата за администрација, од почетокот на своето постоење, па се до денес, преку професионалното, квалитетно и транспарентно исполнување на своите законски надлежности има огромен придонес во зајакнувањето на перформансите на административните службеници, односно во остварувањето на реформата на јавната администрација.

Агенцијата за администрација како државен орган е основана како Агенција за државни службеници во 2000 година со донесувањето на Законот за државните службеници. Овој закон беше дел од пакетот реформски закони кои ги донесе тогашното Собрание на Република Македонија, како предуслов за остварување на целите дефинирани во Стратегијата за реформа на јавната администрација донесена во 1999 година.

На 29 август 2000 година со назначување на првиот директор, започна со работа Агенцијата за државни службеници, како орган на државната управа. За кратко време, поточно во 2001 година, статусно се трансформираше во самостоен државен орган, каков што е и денес. Под тој назив, Агенцијата за државни службеници постоеше сè до крајот на 2010 година, а од јануари 2011 година продолжи да работи како Агенција за администрација, со надлежности утврдени во Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници.

На 05.02.2014 година се донесе Законот за административни службеници и со започнувањето на неговата примена (13.02.2015 година) престанаа да важат Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници. Со Законот за административни службеници се утврди правниот статус на Агенцијата за администрација и нејзините надлежности.

Согласно воспоставената организациска структура, расположливите просторни и технички услови, финансиските и човечките ресурси, како и професионалните квалификации и работни компетенции на вработените, Агенцијата за администрација во целост ги остварува своите законски надлежности.

Мисија

Мисијата на Агенцијата за администрација е да овозможи создавање, развој и одржливост на професионална, сервисно-ориентирана и компетентна администрација и да ја зајакне нејзината правна сигурност, преку транспарентност, непристрасност и објективност во организирање и спроведување на постапките за селекција на кандидатите за административни службеници, спроведување на испитот за административно управување и постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.

Визија

Агенцијата за администрација како самостоен државен орган е една од институциите од стратешко значење за развојот и одржливоста на стручна и компетентна администрација во државата и е препознаена и прифатена по својот висок интегритет, професионализам, непристрасност, објективност, транспарентност и сервисната ориентираност.



3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. СТАТУС

Агенцијата за администрација (во понатамошниот текст: Агенцијата) е самостоен државен орган со својство на правно лице, со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за административни службеници.

3.2. РАКОВОДСТВО

Со Агенцијата раководи директор, кој има свој заменик. Директорот и заменикот на директорот ги именува и разрешува Собранието на Република Северна Македонија, на предлог на Владата на Република Северна Македонија со мандат од шест години. За својата работа и за работата на Агенцијата, директорот и неговиот заменик одговараат пред Собранието на Република Северна Македонија. Агенцијата има и генерален секретар кој од редот на раководните административни службеници од категоријата Б го назначува директорот со мандат како и директорот.

3.3. НАДЛЕЖНОСТИ

Согласно членот 14 од Законот за административни службеници, Агенцијата е надлежна да ги врши следниве работи:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници,
- организација на постапки за селекција на административни службеници,
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен,
- спроведување на испитот за административен службеник и испитот за административно управување,
- водење на евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување и
- други работи утврдени со закон.

Од другите работи кои се утврдени со Законот за административни службеници, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок.

Покрај тоа, преку Комисија за ревизија на постапките за селекција на административните службеници која ја формира директорот на Агенцијата, а во која членуваат претставници од Министерството за информатичко општество и администрација и претставници од стручната и научна јавност се вршат ревизии на постапките за вработување.

Во постапката за унапредување на административни службеници, секоја институција е должна да го објави интерниот оглас за унапредување и на интернет страницата на Агенцијата, а во Комисијата за селекција за унапредување, еден член и негов заменик е административен службеник од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата.

При спроведување на дисциплинска постапка, доколку во институцијата во која се води дисциплинска постапка за административен службеник нема седум административни службеници, останатите членови на дисциплинската комисија се определуваат од вработените во Агенцијата кои не се од редот на членовите на Комисијата која одлучува по жалби и приговори на административни службеници во втор степен.



3.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.4.1. Внатрешна организација

Поаѓајќи од утврдените надлежности во Законот за административни службеници, како и Уредбата за начелата на внатрешната организација на органите на државната управа, а заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани функции, организирање, следење и координирање на работите, како и заради извршување на нормативно-правни работи во врска со управувањето, развојот и координацијата со човечките ресурси, стручно-аналитички, управни, информативно-комуникациски, оперативни, материјални, финансиски, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи, Агенцијата е организирана во три сектори со осум одделенија во нивен состав и три самостојни одделенија и тоа:

(1) Сектор за правни работи, со следните одделенија:

- Одделение за нормативно-правни работи и соработка со институциите во јавниот сектор;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на државните службеници и
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на јавните службеници.

(2) Сектор за селекција на кандидати за вработување, со следните одделенија:

- Одделение за јавен оглас и административна селекција и
- Одделение за спроведување на испити, интервју и тест на личност.

(3) Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки, со следните одделенија:

- Одделение за стручни работи и архивско и канцелариско работење;
- Одделение за информатичка технологија и поддршка и
- Одделение за јавни набавки.

Самостојни одделенија се:

- (1) Одделение за управување со човечки ресурси;**
- (2) Одделение за внатрешна ревизија и**
- (3) Одделение за финансиски прашања.**

Организациона шема на Агенцијата за администрација





3.4.2. Кадровска состојба

Во Правилникот за систематизација на работните места на Агенцијата за администрација предвидени се 72 работни места. Од вкупниот број на предвидени работни места, 70 работни места се со статус на административни службеници, а две работни места се со статус на помошно-технички лица. На работните места за административни службеници предвидени се 86 извршители, а на работните места за помошно-технички лица двајца извршители или вкупно 88 извршители.

Во Агенцијата се вработени вкупно 54 извршители.

Во текот на 2023 година во Агенцијата имаше одредени кадровски движења и тоа:

- двајца извршители засноваа работен однос на неопределено време по пат на спогодба за вработување без јавен оглас преку трајно преземање;
- на еден извршител му престана работниот однос по пат на спогодба за вработување без јавен оглас преку трајно преземање;
- на еден извршител му престана работниот однос по барање за спогодбен престанок на работен однос;
- еден вработен заснова работен однос на определено време до 31.12.2023 година;
- на двајца извршители им мируваат правата и должностите од работен однос заради вршење на јавна функција;
- еден вработен е распореден од едно работно место во друго работно место на исто ниво;
- еден извршител од раководните административни службеници е назначен за генерален секретар на Агенцијата.

Заклучно со 31.12.2023 година процентот на пополнетост на работните места по извршители изнесува 61,36% од планираниот број на извршители.

Пополнетоста на работните места во Агенцијата изразена во број на извршители по организациони единици е следна:

- Генерален секретар -1 (100%);
- Државни советници - 1 (33,33%);
- Сектор за правни работи - 14 (63,63%);
- Сектор за селекција на кандидати за вработување - 17 (65,38%);
- Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки – 13 (52%);
- Одделение за управување со човечки ресурси - 3 (75%);
- Одделение за финансиски прашања 4 (80%) и
- Одделение за внатрешна ревизија 1 (50%).



Табела 1. Преглед на систематизирани/предвидени и пополнети работни места/извршители во Агенцијата за администрација за 2023 година

Звања/ Организациони единици	систематизир ани работни места 01.01.2023	систематизи ран број на извршители 01.01.2023	пополне ти работни места 01.01.2023	пополнет број на извршите ли 01.01.2023	систематизир ани работни места 31.12.2023	систематизи ран број на извршители 31.12.2023	пополне ти работни места 31.12.2023	пополнет број на извршите ли 31.12.2023
Генерален секретар	1	1	1	1	1	1	1	1
Државни советници	3	3	1	1	3	3	1	1
Сектор за правни работи	17	22	12	15	17	22	11	14
Сектор за селекција на кандидати за вработување	17	26	12	16	17	26	12	17
Сектор за стручно- административни работи и јавни набавки	23	25	12	13	23	25	12	13
Одделение за управување со човечки ресурси	4	4	3	3	4	4	3	3
Одделение за финансиски прашања	5	5	3	3	5	5	4	4
Одделение за внатрешна ревизија	2	2	1	1	2	2	1	1
ВКУПНО	72	88	45	53	72	88	45	54



3.4.3 Структура на вработени заклучно со 31.12.2023 година

Според категории на работни места, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- генерален секретар -1 (1,85%);
- раководни административни службеници - 11 (20,37%);
- стручно-административни службеници - 34 (62,96%);
- помошно-стручни административни службеници - 7 (12,96%) и
- помошно-технички лица – 1 (1,85%).



Според степен на образование во Агенцијата се вработени:

- со завршено високо образование - 46 вработени (85,19%);
- со завршено средно образование - 7 вработени (12,96%);
- со завршено основно образование - 1 вработен (1,85%).





Од административните службеници со завршено високо образование, 15 се со звање магистер.

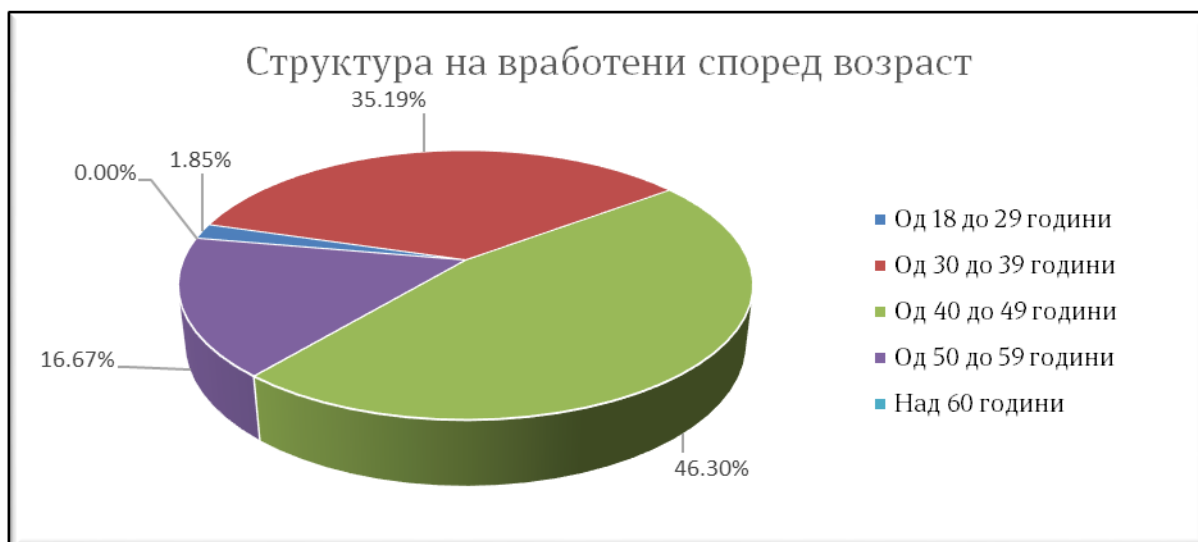
Според **пол**, структурата на вработени во Агенцијата е следна:

- машки – 11 вработени (20,37%) и
- женски – 43 вработени (79,63%).



Според **возраст**, со просечната возраст на вработените во Агенцијата од 41 година и шест месеци, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- од 18 до 29 години – 1 вработен (1,85%);
- од 30 до 39 години – 19 вработени (35,19%);
- од 40 до 49 години - 25 вработени (46,30%);
- од 50 до 59 години - 9 вработени (16,67%);
- над 60 години - / вработени (%).



Според **припадност на заедница**, структурата на вработени во Агенцијата е следна:

- | | | | |
|-------------|-------------|---------|------------|
| - Македонци | 43 (79,63%) | - Турци | / (%), |
| - Албанци | 7 (12,96%); | - Роми | 1 (1,85%); |



- Власи 1 (1,85%);
- Срби 2 (3,70%);

- Бошњаци / (%)
- Други. / (%)



Подетален опис за структурата на вработените по категории на работни места, пол, степен на образование, возраст и етничката припадност е даден со податоци во Табела 2, која следува во продолжение.

Табела 2. Структура на вработени во Агенција за администрација
заклучно со 31.12.2023 година

Категории на работни места	Пол		Степен на образование			Возраст во години					Етничка припадност*								ВКУПНО
	м	ж	високо	средно	основно	18-29	30-39	40-49	50-59	60+	М	А	Т	Р	В	С	Б	Др.	
Секретари	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Раководн	4	7	11	0	0	0	2	4	5	0	9	1	0	0	0	1	0	0	11
Стручни	6	28	34	0	0	1	14	17	2	0	28	5	0	0	0	1	0	0	34
Помошно-стручни	0	7	0	7	0	0	3	4	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	7
Помошно технички	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ВКУПНО	11	43	46	7	1	1	19	25	9	0	43	7	0	1	1	2	0	0	54

*ЛЕГЕНДА: (М)– Македонци; (А)– Албанци; (Т)– Турци; (Р)– Роми; (В)– Власи; (С)– Срби; (Б)– Бошњаци; (Д)– Други



3.5 СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Согласно Годишната програма за генерички обуки за административни службеници за 2023 година на Министерството за информатичко општество и администрација и Годишниот план за обуки на административните службеници на Агенцијата за администрација за 2023 година, предвидени беа вкупно 296 обуки за вработените во Агенцијата. Од вкупно предвидените 296 обуки, 281 се генерички обуки кои се реализираат преку Систем за управување со учење (СУУ) и останатите 15 се специјализирани обуки.

Во текот на 2023 година од предвидените генерички обуки што Министерството за информатичко општество и администрација ги организира преку Системот за управување со учење (СУУ) не е реализирана ниту една генеричка обука, поради преработка на нови верзии на обуките од страна на администраторите на Системот за управување со учење на Министерството за информатичко општество и администрација и истите се недостапни за реализација во Системот.

Од предвидените 15 специјализирани обуки на вработените во Годишниот план за обуки, реализирани се пет специјализирани обуки.

Во текот на 2023 година, по покана и во организација на повеќе институции и други правни субјекти регистрирани за организирање на обуки, раководните лица и вработените од Агенцијата, учествуваа на вкупно 33 конференции, средби, обуки, семинари, настани, советувања, работилници и дебати, и тоа на следните теми:

1. Завршна сметка за 2022 година кај Буџетскиот сектор и други тековни измени на законските и подзаконските прописи-Скопје (online-јануари 2023 година);
2. Континуирано професионално усовршување од областа на сметководството, ревизија, финансии, право и даноци -Скопје (online-февруари 2023 година);
3. Промени во облајничкото работење согласно Новиот Закон за платежни услуги и платни системи-Скопје (online-февруари 2023 година);
4. Користење на софтвер за финансиски менаџмент -Скопје (online-февруари 2023 година);
5. Ресертификација на лиценца за јавни набавки-Скопје (март 2023 година);
6. Новини во постапката за евалуација и вработување на Европската канцеларија за селекција на кадри (ЕПСО), Брисел-Белгија (април 2023 година);
7. Презентација за евалуација на задоволството на вработените-Скопје (март 2023 година);
8. Валидациска сесија за Нацрт Профилот на родова еднаквост за Северна Македонија-Скопје (април 2023 година);
9. Спроведување на системот за интегритет во институциите-Скопје (мај 2023 година);
10. Заштита на лични податоци-Скопје (мај 2023 година);
11. Со транспарентност против корупцијата во јавната администрација-Скопје (мај 2023 година);
12. Примена на принципот на соодветна и правична застапеност во институциите на јавниот сектор-Скопје (мај 2023 година);
13. Со транспарентност против корупцијата во јавната администрација-Скопје (online-јуни 2023 година);
14. Со транспарентност против корупцијата во јавната администрација-Скопје (online-јули 2023 година);
15. Со транспарентност против корупцијата во јавната администрација-Рим-Италија (септември 2023 година);
16. Профил за родова еднаквост на Република Северна Македонија-Скопје (септември 2023 година)



17. Спроведување на системот за интегритет-Скопје (септември 2023 година);
18. Промоција на Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030 -Скопје (септември 2023 година);
19. Проверка на квалитетот на активностите на внатрешна ревизија-Скопје (септември 2023 година);
20. Насоки за примена на најновите промени на МИОА со укинување на Фраскатиевата класификација и воведување на друга класификација за потребите на изготвување на актите за систематизација Скопје (септември 2023 година);
21. Ракување со противпожарни ПП апарати -Скопје (октомври 2023 година);
22. ајбер хигиена-Скопје (online-октомври 2023 година);
23. Пресметка на плата и надоместоци од плата, надоместување на трошоци поврзани со работа и правилници и акти на работодавачот-Скопје (октомври 2023 година);
24. Ресертификација на лиценца за јавни набавки-Скопје (октомври 2023 година);
25. Спроведување на системот за интегритет во институциите-Скопје (октомври 2023 година);
26. Заштита на приватноста во дигиталната ера-Скопје (октомври 2023 година);
27. Политичка и општествена одговорност на жените на локално ниво-Скопје (октомври 2023 година);
28. Континуирано професионално усовршување од областа на сметководството, даноците и правото-Скопје (online- октомври 2023 година);
29. 86 та Средба на правници- Охрид (ноември 2023 година);
30. Прва медицинска помош-Скопје (ноември 2023 година);
31. Новини и актуелни теми од областа на сметководството, даноците, работните односи, пописот и подготвителни акти пред завршна сметка-Скопје (ноември 2023 година);
32. Презентација на резултати од самоевалуација на РеСПА за вработување според заслуги (мерит систем), Белград-Република Србија (ноември 2023 година);
33. Континуирано професионално усовршување од областа на внатрешна ревизија, сметководството, даноците и правото-Скопје (online - декември 2023 година);



4. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ, СТРАТЕШКИОТ ПЛАН И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА

Законските надлежности на Агенцијата се утврдени во членот 14 од Законот за административни службеници, односно Агенцијата е надлежна да ги врши следниве работи:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници;
- организација на постапки за селекција на административни службеници;
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен;
- спроведување на испитот за административен службеник и испитот за административно управување;
- водење на евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување и
- други работи утврдени со закон.

4.1. СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е регулирана со Законот за административни службеници и неколку подзаконски акти.

Во рамките на Агенцијата, организациона единица надлежна за спроведување на постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е Секторот за селекција на кандидати за вработување. По исклучок, Секторот за селекција на кандидати за вработување спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Постапката за вработување на административни службеници започнува со барање за објавување на јавен оглас и објавување на јавен оглас за вработување на административни службеници, по што се спроведува постапка за селекција на кандидати за вработување која се состои од три фази: Ф1 - административна селекција, Ф2 - испит за административен службеник и Ф3 - проверка на веродостојност на докази и интервју.

И покрај недореченостите во Законот за административни службеници и другите подзаконски акти врз основа на кои се спроведува постапката за селекција на кандидати за вработување, Секторот за селекција на кандидати за вработување во 2023 година ефикасно, квалитетно и навремено ги спроведуваше постапките за селекција на кандидати за вработување.



4.1.1 Објавување на јавни огласи

Во 2023 година беа обработени вкупно 930 барања за објавување на јавен оглас, за кои согласно Законот за административни службеници беа објавени вкупно 781 **јавни огласи** за вработување на административни службеници. Во текот на 2023 година немаше барања за повторување на јавен оглас.

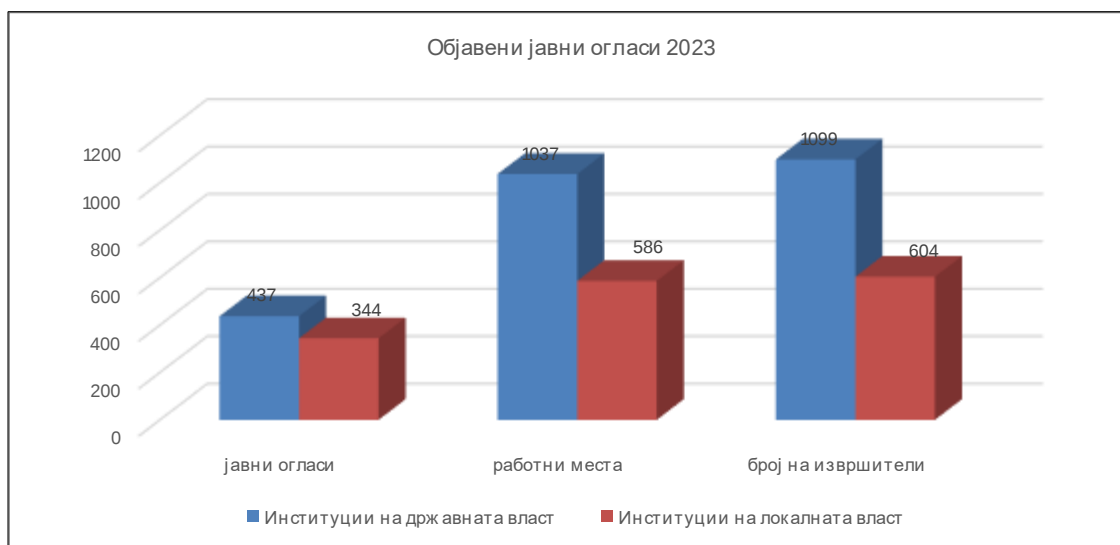
За 84 барања за објавување на јавен оглас, јавните огласи беа објавени во 2024 година.

За 65 барања за објавување на јавен оглас не беше објавен јавен оглас, односно:

- 18 барања беа запрени со решение за запирање на постапката по барање на институциите кои ги поднеле барањата;
- 35 барања беа запрени со решение за запирање на постапката согласно член 54 став (2) од Законот за општата управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 124/15 и 65/18), со кој е утврдено дека постапката поведена на барање на странката се запира и кога странката нема да одговори на процедуралните дејствија на јавниот орган и со тоа несомнено укажува дека странката не е заинтересирана за продолжување на постапката;
- 11 барања се одбиени поради недостатоци во самите барања (нарушен балансер, непредвидени работни места во годишни планови, стари согласности за финансирање на работните места и слично) и
- 1 (едно) барање за објавување на јавен оглас е ставено во мирување, согласно член 8-а, став (1) алинеја 3 од Изборниот законик, а имајќи ги предвид Решението за распишување избор за претседател на Република Северна Македонија број 09-1168/1 од 14.02.2024 година и Решението за распишување избори за пратеници во Собранието на Република Северна Македонија, двете објавени во „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 37/2024.

Објавените **781 јавни огласи** за вработување беа за **1623 работни места** за **1703 извршители**, од кои:

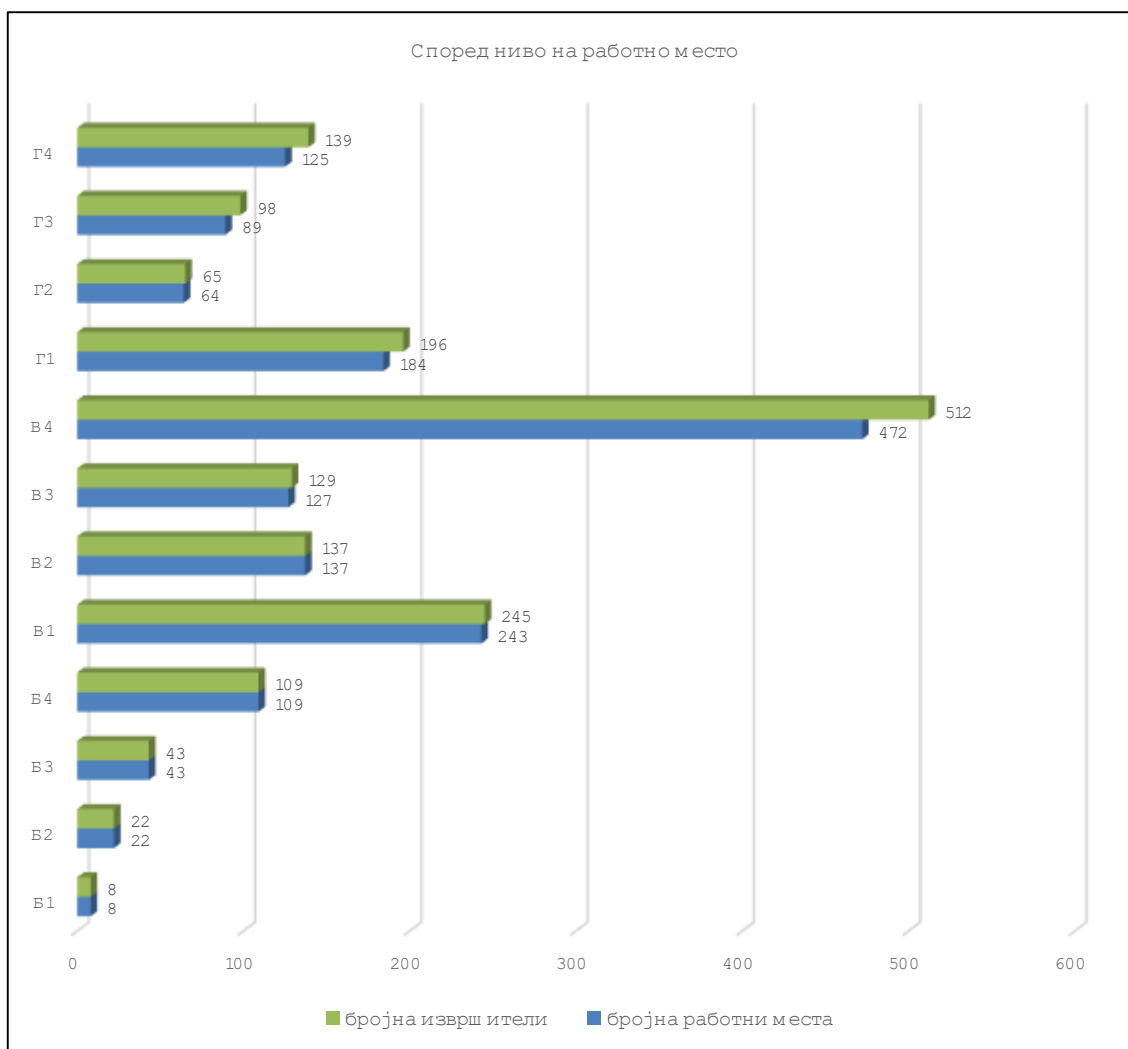
- 437 јавни огласи на барање на институциите на државната власт (55,95%) за 1037 работни места за 1099 извршители и
- 344 јавни огласи на барање на институциите на локалната власт (44,05%) за 586 работни места за 604 извршител.





Според нивоа на работни места и број на извршители беа објавени вкупно:

- 8 работни места за ниво Б1, (0,49%) за 8 извршители, (0,47%);
- 22 работни места за ниво Б2, (1,36%) за 22 извршители, (1,29%);
- 43 работни места за ниво Б3, (2,65%) за 43 извршители, (2,52%);
- 109 работни места за ниво Б4, (6,72%) за 109 извршители, (6,40%);
- 243 работни места за ниво В1, (14,97%) за 245 извршители, (14,39%);
- 137 работни места за ниво В2, (8,44%) за 137 извршители, (8,04%);
- 127 работни места за ниво В3, (7,83%) за 129 извршители, (7,57%);
- 472 работни места за ниво В4, (29,08%) за 512 извршители, (30,06%);
- 184 работни места за ниво Г1, (11,34%) за 196 извршители, (11,51%);
- 64 работни места за ниво Г2, (3,94%) за 65 извршители, (3,82%);
- 89 работни места за ниво Г3, (5,48%) за 98 извршители, (5,75%);
- 125 работни места за ниво Г4, (7,70%) за 139 извршители, (8,16%).



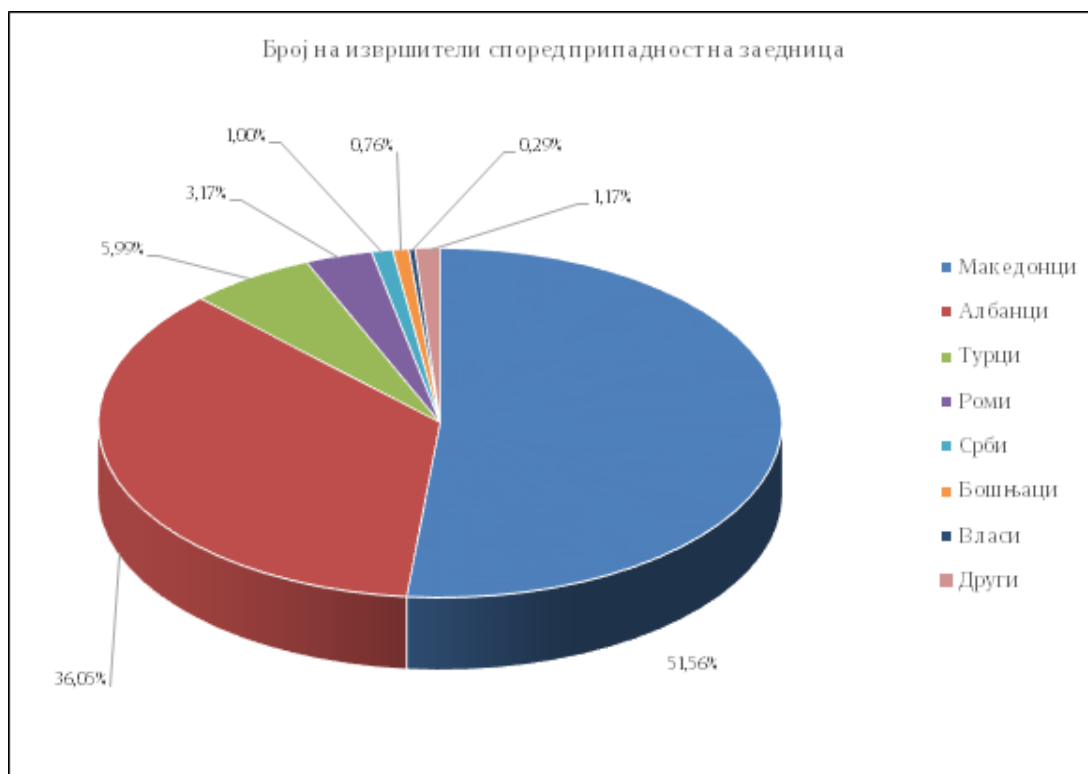


Од претходниот преглед произлегува дека според **категиорите** на работни места беа објавени вкупно:

- 182 работни места (11,21%) за 182 извршители (10,69%) за раководни административни службеници, (105 работни места за 105 извршители од институциите на државната власт и 77 работни места за 77 извршители од институциите на локалната власт);
- 979 работни места (60,32%) за 1023 извршители (60,07%) за стручни административни службеници (635 работни места за 672 извршители од институциите на државната власт и 344 работни места за 351 извршители од институциите на локалната власт) и
- 462 работни места (28,47%) за 498 извршители (29,24%) за помошно-стручни административни службеници (297 работно место за 322 извршители од институциите на државната власт и 165 работни места за 176 извршители од институциите на локалната власт).

Според **бројот на извршители по припадност на заедница**, а врз основа на одобрените годишни планови за 2023 година, објавените јавни огласи за **1703** извршители беа за:

- 878 Македонци, (51,56%);
- 614 Албанци, (36,05%);
- 102 Турци, (5,99%);
- 54 Роми, (3,17%);
- 17 Срби, (1,00%);
- 13 Бошњаци, (0,76%);
- 5 Власи (0,29%) и
- 20 Други (1,17%).





4.1.2 Кориснички профили на кандидати

Согласно Уредбата за спроведување на постапката за вработување на административни службеници, кандидатите треба да креираат кориснички профил преку кој добиваат идентификациски код. Во профилот се внесуваат податоци за исполнување на општите и посебните услови за пополнување на работни места и се прикачуваат посебните документи како доказ за исполнување на условите. Преку профилот, на кандидатот му е овозможено да го следи огласот на којшто се пријавил и резултатите кои ги постигнал, како и да добива информации за денот и часот на спроведување на секоја од фазите на постапката за селекција.

За таа цел, во 2023 година беа креирани вкупно **4552 кориснички профили**, од кои 3797 (83,41%) беа активирани, а 755 (16,59%) беа неактивирани.

4.1.3 Податоци за поднесени електронски пријави

На јавните огласи за вработување на административни службеници во 2023 година беа поднесени вкупно **13010 електронски пријави**.

Од вкупниот број на поднесени електронски пријави (**13010**), обработени се 12903 поднесени електронски пријави на кандидати. Останатите 107 пријави се непрегледани, заради сторнирани работни места и запрени огласи пред започнување на административна селекција. Од обработените 12903 електронски пријави, 10102 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институциите на државната власт и 2801 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институции на локалната власт.

Податоците за бројот на електронските пријави ставени во корелација со бројот на огласени работни места по број на извршители упатуваат на просечниот број на кандидати кои аплицирале и го покажуваат интересот за вработување на работно место за административен службеник. Според тие податоци, за едно работно место по извршител аплицираат просечно по 7,64 кандидати.

4.1.4 Административна селекција

Во текот на 2023 година, за вкупно објавени 781 јавни огласи, административна селекција е спроведена за 765 јавни огласи. За останатите 16 јавни огласи (14 од институциите на државната власт и 2 од институциите на локалната власт), не е спроведена административна селекција од причина што се запрени на барање на институцијата пред спроведување на административна селекција.

Од спроведените 765 административни селекции обработени се пријави на 12903 кандидати, од кои **6034 (46,76%) беа уредни**, а **6869 (53,24%) беа неуредни**.

Од вкупниот број на спроведени административни селекции (765), 423 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 342 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.

На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** (423), беа прегледани пријави на 10102 кандидати, од кои 4682 (46,35%) беа уредни, а 5420 (53,65%) беа неуредни.



На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт (342), беа прегледани пријави на 2801 кандидати, од кои 1352 (48,27%) беа уредни, а 1449 (51,73%) беа неуредни.



4.1.5 Испит за административен службеник

Испитот за административен службеник се полага во Агенцијата во специјално опремена просторија со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултати. Полагањето на испитите се снима и емитува во живо на интернет страницата на Агенцијата.

Испитот за административен службеник го полагаат најмногу 10 кандидати по број на извршители за секое работно место кои што биле најдобро рангирани од фазата на административна селекција.

По спроведените 765 административни селекции, беа спроведени **676 испити за административен службеник.**

За останатите 89 јавни огласи не е спроведен испит за административен службеник затоа што:

- 49 јавни огласи (28 од институциите на државната власт и 21 од институциите на локалната власт) беа запрени на барање на институцијата пред спроведување на истиот и за 40 јавни огласи (20 од институциите на државната власт и 20 од институциите на локалната власт) немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза.

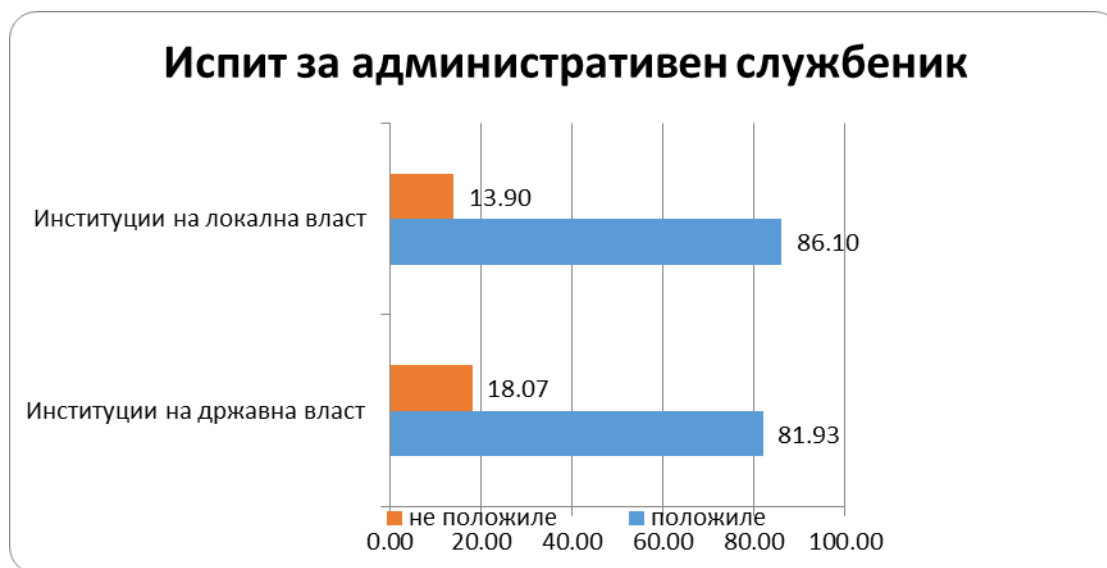
На спроведените 676 испити полагаа 2574 кандидати. Од вкупниот број на кандидати кои го полагаа испитот (2574), испитот го положија 2138 кандидати (83,06%), а 436 кандидати (16,94%) не го положија испитот.



Од вкупниот број на спроведени испити за административен службеник (676), 375 испити (55,47%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 301 испити (44,53%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** (375), испитот го полагаа 1876 кандидати, од кои 1537 (81,93%) го положија испитот, а 339 (18,07%) кандидати не го положија испитот.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на локалната власт** (301), испитот го полагаа 698 кандидати, од кои 601 (86,10%) го положија испитот, а 97 (13,90%) кандидати не го положија испитот.



4.1.6 Проверка на веродостојност на докази и интервју

Проверките на веродостојност на доказите ги вршат комисиите за селекција за вработување најмалку три часа пред почетокот на интервјуто, за што кандидатите се должни да ги донесат на увид во оригинал или заверен препис, сите докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место на кое се пријавиле.

За проверка на веродостојност на докази и интервју се повикуваат најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирани од збирот на бодовите освоени во административната селекција и испитот за административен службеник.

Кандидатите кои успешно ќе ја поминат проверката на веродостојност на докази продолжуваат на интервју. Интервјуата се спроведуваат усно и/или писмено.

После спроведените 676 испити за административен службеник, проверка на веродостојност на доказите и интервју беше спроведена за **612** јавни огласи.

За 64 јавни огласи не беше спроведена проверка на веродостојност на доказите и интервју, затоа што:

- 39 јавни огласи (21 од институциите на државната власт и 18 од институциите на локалната власт) беа запрени на барање на институцијата пред спроведување на проверка на веродостојност на докази и интервју;



- за 22 јавни огласи (9 од институциите на државната власт и 13 од институциите на локалната власт) немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза и
- за 3 (три) јавни огласи сите од институциите на државната власт се ставени во мирување согласно член 8-а, став (1) алинеја 3 од Изборниот законик.

Од 612 спроведени проверки на веродостојност на докази и интервјуа, 342 (55,88%) беа за јавни огласи на институции на државната власт, а 270 (44,12%) беа за јавни огласи на институции на локалната власт.

За проверка на веродостојност на докази беа повикани вкупно 1823 кандидати. Од нив, 1712 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 111 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** за проверка на веродостојност на докази беа повикани 1300 кандидати, од кои 1211 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 89 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази односно не ја поминаа проверката на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на локалната власт** за проверка на веродостојност на докази беа повикани 523 кандидати, од кои 501 кандидат се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 22 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази, односно не ја поминаа проверката на веродостојност на докази.

4.1.7 Изготвување на конечни ранг листи

По спроведувањето на интервјуто, Комисијата за селекција за вработување изготвува конечни ранг листи од најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирани од збирот на бодовите освоени во административната селекција, испитот за административен службеник и интервјуто, а кои освоиле најмалку 60% од максималниот број на бодови (100 бодови) во постапката за селекција за вработување.

Од вкупниот број на кандидати со кои беше спроведено интервјуто (1712), 1593 кандидати освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови во сите претходни фази и истите беа рангирани во конечните ранг листи на кандидати подготвени од комисиите за селекција за вработување. Останатите 119 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови и истите не беа рангирани во конечните ранг листи.

За **институциите на државната власт** на конечните ранг листи беа рангирани 1105 кандидати, а 106 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

За **институциите на локалната власт** на конечните ранг листи беа рангирани 488 кандидати, а 13 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

4.1.8 Одлуки за избор

По објавувањето на конечните ранг листи, Агенцијата до институцијата за која бил објавен јавниот оглас доставува предлог за вработување на најдобро рангираниот кандидат за секое работно место посебно. Врз основа на предлогот за вработување, институцијата донесува одлука за избор на кандидат за вработување за секое работно место и истата ја доставува на објавување во Агенцијата.

Од вкупно 612 јавни огласи кои завршија со предлози за вработување, за 24 јавни огласи (22 јавни огласи на институциите на државната власт и 2 јавни огласи на институциите на локалната власт не се донесени одлуки за избор од причина што за истите беа дадени предлози каде немаше соодветност на кандидатите по припадност на заедница, односно немаше кандидати кои се квалификуваа).



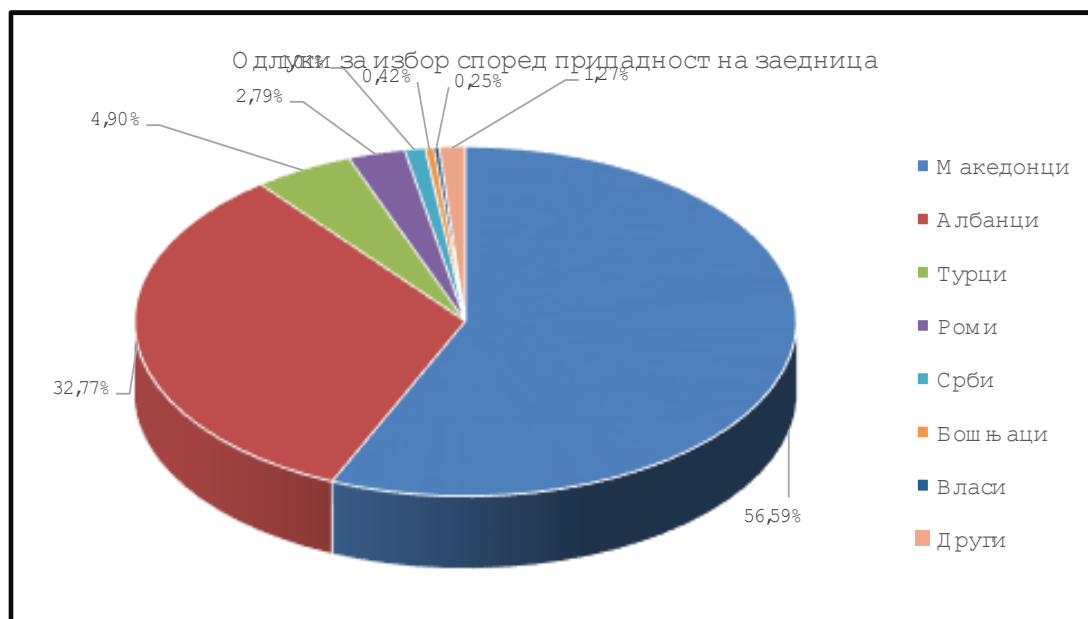
Во 2023 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени одлуки за избор на кандидати за вработување за **588** јавен оглас, од кои 320 јавни огласи на институциите на државната власт, а 268 јавни огласи на институциите на локалната власт. Со одлуките за избор, во 2023 година извршен е избор на **1184** кандидати за вработување, од кои **738 кандидати за институциите на државната власт и 446 кандидати за институциите на локалната власт.**

Според категориите на работни места беше извршен избор на:

- 134 кандидати на работни места од категорија раководни административни службеници;
- 732 кандидати на работни места од категорија стручни административни службеници и
- 318 кандидати на работни места од категорија помошно – стручни административни службеници.

Според припадност на заедница беше извршен избор на:

- 670 кандидати македонци, (56,59%);
- 388 кандидати албанци, (32,77%);
- 58 кандидати турци, (4,90%);
- 33 кандидати роми, (2,79%);
- 12 кандидати срби, (1,01%);
- 5 кандидати бошњаци, (0,42%);
- 3 кандидати власи (0,25%) и
- 15 кандидати други, (1,27%).





Табела 3. Преглед на постапки за вработување на административни службеници
за 2023 година

Државна / локална власт	Институции на државната власт				Институции на локалната власт				ВКУПНО
Вкупно објавени јавни огласи	437				344				781
Завршиле со објавување на одлука за избор	320				268				588
Завршиле заради неквалификување на кандидати во определена фаза од постапката	51				35				86
Прекинати по барање на институцијата	63				41				104
Во мирување согласно член 8-а од Изборен законик	3				0				3
Според категории на работни места	Раководни	Стручни	Помошно- стручни	Вкупно 1:	Раководни	Стручни	Помошно- стручни	Вкупно 2:	Вкупно 1 + 2
Број на извршители	105	672	322	1099	77	351	176	604	1703
Број на пријавени кандидати	656	7842	1604	10102	284	1798	719	2801	12903
Број на избрани кандидати	74	468	196	738	60	264	122	446	1184



Споредбени податоци

Податоците за постапките за селекција за вработување во 2023 година во однос на податоците од 2022 година ги даваат следните показатели:

- бројот на објавени јавни огласи е намален за 2,37%, при што институциите на државната власт објавиле помалку јавни огласи за 7,61%, а институциите на локалната власт објавиле повеќе јавни огласи за 5,19%.
- бројот на извршители за кои биле објавени јавните огласи е намален за 17,92%, при што бројот на извршители за раководни административни службеници е намален за 18,75%, за стручни административни службеници е намален за 21,24% и за помошно- стручни административни службеници е намален за 9,78%.
- бројот на пријавени кандидати е намален за 20,53%, при што бројот на уредни кандидати е намален за 7,52%, а бројот на неуредни кандидати намален за 29,27%.
- бројот на кандидати кои не го положиле испитот за административен службеник е зголемен за 7,67% и тоа речиси подеднакво и кај институциите на државната власт и кај институциите на локалната власт.
- бројот на избрани кандидати е намален за 18,73%, при што бројот на избрани раководни административни службеници е намален за 14,64%, бројот на избрани стручни административни службеници е намален за 21,03% и бројот на помошно- стручни административни службеници е намален за 14,74%.
- по припадност на заедници избрани се 30,85% помалку македонци, 13,45% повеќе албанци, 5,45% повеќе турци, 19,51% помалку роми, 47,82% помалку срби, 61,53% помалку бошњаци и 7,14% повеќе други националности. Во 2023 година беше извршен избор на 3 (тројца) кандидати власи за разлика од 2022 година во која не беше извршен избор на кандидати со припадност власи.

4.2 ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Испитот за административно управување е стручен испит и истиот, согласно со закон, е посебен услов за вработување и унапредување на административен службеник на работно место од категоријата Б- раководни административни службеници. Испитот за административно управување го организира и спроведува Агенцијата во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација секој месец најмалку еднаш неделно и истиот се состои од два дела, и тоа: теоретски дел, со кој преку одговарање на прашања во вид на компјутерски тест се проверува знаењето на кандидатот за општите прописи од административната област и практичен дел со кој преку студии на случај во електронска форма, се проверува способноста на кандидатот за управување со јавни финансии, управување со проекти и познавање на Кодексот за административни службеници.

Во 2023 година беа спроведени 104 испити за административно управување во 52 работни недели, односно по два испити неделно.

За полагање на испитот за административно управување во 2023 година се пријавија вкупно 982 кандидати. Испитот го полагаа 728 кандидати, од кои 515 кандидат (70,74%) го положија испитот, а 213 кандидати (29,26%) не го положија испитот.



Кандидатите кои го полагаа испитот (728) се:

- вработени во институциите од јавниот сектор- 616 или 84,62%;
- вработени во приватниот сектор- 55 или 7,55% и
- невработени- 57 или 7,83%.

Од кандидатите кои го полагаа испитот за административно управување (728):

- прв пат полагаа 438 кандидати (60,16%);
- втор пат полагаа 67 кандидати (9,20%);
- трет пат полагаа 10 кандидат (1,37%) и
испитот не го положија 213 кандидати (29,26%).





4.3. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ПРИГОВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Постапувањето по жалби и приговори на административните службеници во втор степен е една од основните надлежностите на Агенцијата.

Оваа надлежност, Агенцијата ја остварува преку Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен (во натамошниот текст: Комисијата). Комисијата ја формира директорот на Агенцијата, врз основа на начелата на стручност и компетентност и согласно со начелото за соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и е составена од претседател и четири члена и нивни заменици од редот на административните службеници во Агенцијата. Претседателот и членовите на Комисијата не можат да учествуваат во постапки на селекција како членови на комисиите за селекција на административни службеници.

Во текот на 2023 година на одржани **94** седници, Комисијата разгледа и одлучи по вкупно поднесени **784** жалби/ приговори. Од вкупниот број на жалби/ приговори, **772** жалби/ приговори беа поднесени од административни службеници, а **12** од лица без статус на административен службеник за кои не се постапуваше.

Од аспект на статусот на административните службеници **559** жалби/ приговори беа поднесени од **државни службеници**, а **213** жалби/ приговори од **јавни службеници**.

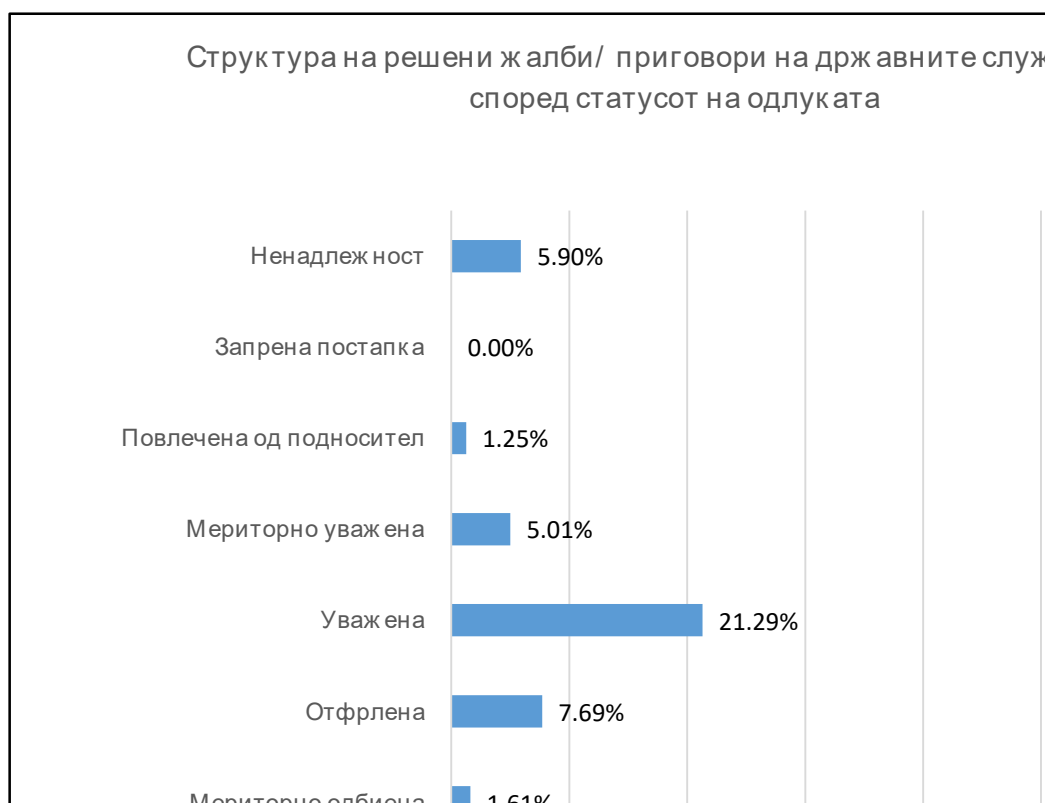




Структурата на решени жалби и приговори на државните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 4. Структура на решени жалби и приговори на државните службеници според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	50	8.94%	17	0	1	25	6	1	0	0
Дисциплински престап	18	3.22%	2	0	1	10	5	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	6	1.07%	2	0	0	3	1	0	0	0
Престанок по сила на закон	25	4.47%	6	3	3	10	3	0	0	0
Избор по јавен оглас	62	11.09%	42	0	18	2	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	40	7.16%	30	0	7	2	1	0	0	0
Оценување	31	5.55%	3	3	1	20	4	0	0	0
Плата и надоместоци на плата	238	42.58%	180	1	2	22	0	0	0	33
Права од ЗРО или друг закон	45	8.05%	11	0	9	14	6	5	0	0
Годишен одмор	6	1.07%	3	0		2	1	0	0	0
Распоредување на работно место	34	6.08%	20	2	1	9	1	1	0	0
Стекнување со статус	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Суспензија	3	0.54%	3	0	0	0	0	0	0	0
Материјална одговорност	1	0.18%	1	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	559	100%	320	9	43	119	28	7	0	33



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на државните службеници во 2023 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата**, кои опфаќаат **42.58%** и **избор по јавен оглас** кои опфаќаат **11.09%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **суспензија и материјална одговорност**, кои кумулативно опфаќаат само **0,72%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2023 година државните службеници не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус.

Карактеристично е тоа што повеќе од половина од поднесените жалби/ приговори на државните службеници- **57,25% се одбиени** или вкупно **66,55% се решени негативно**, наспроти **26,30%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ **плата и надоместоци на плата** – **76,89%**, **избор по јавен оглас** – **96,77%** и **избор по интерен оглас** – **92,50%**. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ **дисциплинска неуредност** – **62%** и **оценување**- **77,42%**.



Структурата на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 5. Структура на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	8	3.76%	1	0	0	5	2	0	0	0
Дисциплински престап	14	6.57%	2	0	0	8	4	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	3	1.41%	1	1	0	1	0	0	0	0
Престанок по сила на закон	15	7.04%	3	1	1	6	4	0	0	0
Избор по јавен оглас	23	10.80%	10	0	11	2	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	3	1.41%	2	0	1	0	0	0	0	0
Оценување	9	4.23%	1	0	2	4	1	0	0	1
Плата и надоместоци на плата	122	57.28%	18	0	12	83	0	9	0	0
Права од ЗРО или друг закон	2	0.94%	0	0	2	0	0	0	0	0
Годишен одмор	2	0.94%	1	0	1	0	0	0	0	0
Распоредување на работно место	8	3.76%	3	0	1	2	2	0	0	0
Стекнување со статус	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Суспензија	4	1.88%	4	0	0	0	0	0	0	0
Материјална одговорност	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	213	100%	46	2	31	111	13	9	0	1



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на јавните службеници во 2023 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата, избор по јавен оглас и престанок по сила на закон**, кои кумулативно опфаќаат 75,12% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **годишен одмор и права од ЗРО или друг закон** кои кумулативно опфаќаат само 1,88% од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2023 година јавните службеници не поднесоа жалби и приговори по основите стекнување со статус и материјална одговорност.

Според статусот на одлуката **21,60%** од поднесените жалби/ приговори на јавните службеници **се одбиени** или вкупно **37,09%** се решени **негативно**, наспроти **58,21%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ **плата и надоместоци на плата** – 24,59% и **избор по јавен оглас**– 91,30%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ на **плата и надоместоци на плата** – 68,03% и **дисциплински престап** – 85,71%.

Имајќи во предвид дека административните службеници кои се вработени во институциите во јавниот сектор се основани од страна на државата или од страна на општините, во продолжение ќе биде претставена состојбата со жалби и приговори на административните службеници од аспект на институциите во кои се вработени, разгледувајќи ги како институции на државната власт и институции на локалната власт.

Од аспект на институциите во кои се вработени административните службеници кои поднеле жалби/приговори по различен основ, **579** жалби/приговори беа поднесени од страна на



административните службеници од институциите на државната власт, а 193 жалби/приговори беа поднесени од страна на административните службеници од институциите на локалната власт.



Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од државната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 6. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт според основот



Основ	ВКУПНО	%	Статус на жалба/приговор							
			одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	33	5.70%	9	0	1	18	5	0	0	0
Дисциплински престап	19	3.28%	3	0	1	10	5	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	3	0.52%	2	1	0	0	0	0	0	0
Престанок по сила на закон	22	3.80%	7	2	4	8	1	0	0	0
Избор по јавен оглас	60	10.36%	41	0	19	0	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	38	6.56%	28	0	7	2	1	0	0	0
Оценување	24	4.15%	3	3	1	13	3	0	0	1
Плата и надоместоци на плата	327	56.48%	197	1	14	86	0	9	0	20
Права од ЗРО или друг закон	12	2.07%	7	0	2	1	0	2	0	0
Годишен одмор	8	1.38%	4	0	1	2	1	0	0	0
Распоредување на работно место	28	4.84%	18	1	1	7	0	1	0	0
Стекнување со статус	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Суспензија	4	0.69%	4	0	0	0	0	0	0	0
Материјална одговорност	1	0.17%	1	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	579	100%	324	8	51	147	16	12	0	21



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт во 2023 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата**, кои опфаќаат **56.48%** и **избор по јавен оглас**, кои опфаќаат **10.36%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **престанок по дисциплински престап, суспензија и материјална одговорност**, кои кумулативно опфаќаат само **1,38%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2023 година административните службеници вработени во институциите на државната власт не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус.

Од жалбите/ приговорите на административните службеници вработени во институциите на државната власт **одбиени се - 55,96%**, или вкупно **66,15%** се решени **негативно**, наспроти **28,15%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на **плата и надоместоци на плата**- **64,83%** и **избор по јавен оглас**- **100%**. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на **плата и надоместоци на плата** – **26,30%** и **дисциплинска неуредност**- **69,70%**.

Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од локалната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:



Табела 7. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт според основот

Основ	ВКУПНО	Статус на жалба/приговор								
		%	одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	загрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	25	12.95%	9	0	0	12	3	1	0	0
Дисциплински престап	13	6.74%	1	0	0	8	4	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	6	3.11%	1	0	0	4	1	0	0	0
Престанок по сила на закон	18	9.33%	2	2	0	8	6	0	0	0
Избор по јавен оглас	25	12.95%	11	0	10	4	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	5	2.59%	4	0	1	0	0	0	0	0
Оценување	16	8.29%	1	0	2	11	2	0	0	0
Плата и надоместоци на плата	33	17.10%	1	0	0	19	0	0	0	13
Права од ЗРО или друг закон	35	18.13%	4	0	9	13	6	3	0	0
Годишен одмор	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Распоредување на работно место	14	7.25%	5	1	1	4	3	0	0	0
Стекнување со статус	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Суспензија	3	1.55%	3	0	0	0	0	0	0	0
Материјална одговорност	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	193	100%	42	3	23	83	25	4	0	13



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт во 2023 година беа по основ на **права од ЗРО или друг закон**, кои опфаќаат **18.13%** и **плата и надоместоци на плата** кои опфаќаат **17,10%** од вкупниот број на решени жалби/ приговори, додека пак најмал број беа по основ на **суспензија и избор по интересен оглас** кои кумулативно опфаќаат **4,14%** од вкупниот број на решени жалби/ приговори. Во 2023 година административните службеници вработени во институциите на локалната власт не поднесоа жалби и приговори по основите годишен одмор, стекнување со статус и материјална одговорност.

Според статусот на одлуката **21,76%** од поднесените жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се **одбиени** или вкупно **35,23%** се решени **негативно**, наспроти **55,96%** кои се решени **позитивно**. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по основ на **избор по јавен оглас**- 84% и **права од ЗРО или друг закон**- 37,14%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по основ на **плата и надоместоци на плата**- 57,58% и **права од ЗРО или друг закон**- 54,29%.

Сумарен преглед



За ВКУПНО 772 жалби/ приговори на административните службеници по кои беше постапувано од страна на Комисијата, структурата на решени жалби и приговори на административните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 8. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници

Основ	ВКУПНО	%	Статус на жалба/приговор							
			одбиена	мериторно одбиена	отфрлена	уважена	мериторно уважена	повлечена од подносител	запрена постапка	ненадлежност
Дисциплинска неуредност	58	7.51%	18	0	1	30	8	1	0	0
Дисциплински престап	32	4.15%	4	0	1	18	9	0	0	0
Престанок по дисциплински престап	9	1.17%	3	1	0	4	1	0	0	0
Престанок по сила на закон	40	5.18%	9	4	4	16	7	0	0	0
Избор по јавен оглас	85	11.01%	52	0	29	4	0	0	0	0
Избор по интерен оглас	43	5.57%	32	0	8	2	1	0	0	0
Оценување	40	5.18%	4	3	3	24	5	0	0	1
Плата и надоместоци на плата	360	46.63%	198	1	14	105	0	9	0	33
Права од ЗРО или друг закон	47	6.09%	11	0	11	14	6	5	0	0
Годишен одмор	8	1.04%	4	0	1	2	1	0	0	0
Распоредување на работно место	42	5.44%	23	2	2	11	3	1	0	0
Стекнување со статус	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
Суспензија	7	0.91%	7	0	0	0	0	0	0	0
Материјална одговорност	1	0.13%	1	0	0	0	0	0	0	0
ВКУПНО	772	100%	366	11	74	230	41	16	0	34



Најголемиот број на жалби/ приговори на административните службеници во 2023 година беа по основ на **плата и надоместоци на плата** кои опфаќаат **46,63%** од вкупниот број на решени жалби/приговори, **избор по јавен оглас** кои опфаќаат **11,01%** и **дисциплинска неуредност** кои опфаќаат **7,51%**. Овие три основи по кои се поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници вкупно опфаќаат повеќе од половина од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници- **65,15%**. Од друга страна, најмал број на жалби/ приговори беа по основ на **материјална одговорност- 0,13%, суспензија- 0,91% и годишен одмор- 1,04%**, кои изнесуваат само **2,08%** од вкупниот број на решени жалби/приговори. Во 2023 година административните службеници не поднесоа жалби и приговори по основот стекнување со статус.

Од жалбите/ приговорите на административните службеници **47,41% се одбиени** или вкупно **58,42%** се решени **негативно**, наспроти **35,10%** кои се решени **позитивно**.

Најголемот број на **негативно** решени жалби/ приговори на административните службеници се по основ **плата и надоместоци на плата- 59,17%** и **избор по јавен оглас- 95,29%**. Најголемот број на **позитивно** решени жалби/ приговори на административните службеници се по основ на **дисциплинска неуредност- 65,52%** и **плата и надоместоци на плата – 29,17%**.

Во 2023 година најголем број на жалби/ приговори на административните службеници беа по основ **плата и надоместоци на плата**. Жалбите/ приговорите по овој основ беа поднесувани поради: утврдување на право на надоместоци и додатоци на плата утврдени во Законот за административни службеници, во посебните закони и колективни договори, додатокот на кариера и погрешна или нецелосна примена на одредбите за делот на плата-минимална плата. Во најголем процент (59,17%) жалбите/приговорите по овој основ се решени негативно од причина што, Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административни службеници во втор степен утврди дека првостепените



органи при утврдување на правото на плата и надоместоците на плата постапиле согласно позитивните правни прописи.

Голем е бројот и на жалбите/ приговорите на административните службеници по основ избор по јавен оглас. Жалбите/ приговорите по овој основ претежно се однесуваа на одделни фази од постапката за вработување на административен службеник кои ги спроведува Комисијата за селекција за вработување, (најмногу Фаза 1 -административна селекција и Фаза 3- интервју) или на конечните одлуки за избор. Ваквите жалби/ приговори најмногу се однесуваа за неуредни апликации на незадоволните кандидати при административна селекција и за начинот на бодување на кандидатите на интервју. Покрај тоа, незадоволните кандидати поднесуваа жалби/ приговори поради начинот на примена на начелото на соодветна и правична застапеност на заедниците при вработувањето во јавниот сектор преку примена на т.н. балансир. Комисијата во најголем број од предметите утврди дека одлуките за избор се донесени на законски начин, со правилна примена на законските прописи и негативно одлучи за 95,29% од поднесените жалби/ приговори.

Агенцијата и во 2023 година повторно не беше во можност да направи анализа на одлуките по жалбите/приговорите на административните службеници коишто поведуваа постапки пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, бидејќи Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставуваше правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети.

Комисијата по сите предмети одлучуваше во законскиот рок од осум работни дена, по приемот на потребната документација која е од битно значење за правилно одлучување на предметот. Во 2023 година, доставувањето на потребните дополнителни податоци од првостепените органи кои се неопходни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници, беше квантитативно подобро, но сепак недоволно. Поради тоа, Комисијата доставуваше дописи-ургенции, што влијаеше на одолговлекување на постапката. Кај помал број на жалби/приговори првостепените органи воопшто не ги доставуваа потребните дополнителни податоци-докази, кои беа неопходни за правилно одлучување, па поради тоа одлуките на Комисијата беа засновани само врз основа на расположливите писмени докази.

Комисијата се соочуваше и со потешкотии при своето работење поради неусогласеноста, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, особено во делот во кои се регулирани правата, должностите и одговорностите на административните службеници.

Комисијата и во наредниот период ќе продолжи да постапува во законски утврдените рокови, по жалбите и приговорите на административните службеници, почитувајќи ги начелата на професионална етика, непристрасност и објективност, со цел промовирање и развој на квалитетна правна заштита и зајакнување на нивната правна сигурност.

Споредбени податоци

Во изминатите три години, бројот на жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на зголемување, односно во 2021 година биле поднесени 377 жалби/ приговори, во 2022 година 623 жалби/ приговори, додека во 2023 година 772 жалби/ приговори. Во 2023 година зголемениот број на жалби/ приговори на административните службеници е најмногу по основот - плата и надоместоци на плата.

Споредувајќи ги податоците од 2021, 2022 и извештајната 2023 година по основот за поднесување на жалба/ приговор и статусот на жалбата/ приговорот на административните службеници карактеристични се неколку моменти и тоа:



- по основ на **избор по оглас (јавен и интерен оглас)** се забележува тренд на зголемување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно ако во 2021 година имало 91, во 2022 година имало 114, а во 2023 година тој број се зголемил на 128;
- по основ на **оценување** се забележува тренд на зголемување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници во 2021 и 2022 година, па намалување во 2023 година, односно ако во 2021 година имало 28 жалби/ приговори, во 2022 година бројот се зголемил на 49, за во 2023 година да се намали на 40;
- по основ на **плата и надоместоци на плата** се забележува тренд на значително зголемување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно ако во 2021 година имало 54 жалби/ приговори, а во 2022 година имало 216, во 2023 година тој број се зголемил на 360;
- по основ на **распоредување на работно место** се забележува тренд на намалување на бројот на жалбите/ приговорите на административните службеници, односно ако во 2021 година имало 56 жалби/ приговори, а во 2022 година имало 49, во 2023 година тој број се намалил на 42;
- процентот на **одбиени** жалби/ приговори на административни службеници бележи зголемување во 2021 и 2022 година, па намалување во 2023 година, односно ако во 2021 година биле одбиени 50,66% жалби/ приговори, во 2022 година се одбиени 54,25%, додека во 2023 година се одбиени 47,41% од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори на административните службеници;
- процентот на **уважени** жалби/ приговори на административни службеници бележи тренд на зголемување, односно ако во 2021 година биле уважени 23,34% жалби/ приговори, во 2022 година се уважени 27,61%, додека во 2023 година се уважени 29,79% од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори на административните службеници;
- аналогно на претходните две констатации процентот на **негативно** решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на намалување, односно од 68,70% во 2021 година и 67,73% во 2022 година, во 2023 година се намалил на 58,42%, а процентот на **позитивно** решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на зголемување, односно од 26,52% во 2021 година, па 30,34% во 2022 година и 35,10% во 2023 година.

4.4.ЕВИДЕНЦИЈА НА КАНДИДАТИ КОИ ДОСТАВИЛЕ ЛАЖНИ ДОКАЗИ ВО ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Во текот на 2023 година Агенцијата за администрација нема евидентирано податоци за кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување.

4.5. ДРУГИ РАБОТИ УТВРДЕНИ СО ЗАКОН

4.5.1 Спроведување постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници

Во однос на надлежноста утврдена во членот 18 став (2) од Законот за административни службеници, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.



Во текот на 2023 година до Агенцијата беа поднесени две барања за објавување на јавен оглас и спроведување на постапки по истите за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Агенцијата во 2023 година објави два јавни огласи за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници и за истите организираше и ги спроведе првите две фази од постапката-административна селекција и испит.

Објавените јавни огласи беа за потребите на една институција, за вкупно 5 работни места за 5 извршители.

Според **катеориите** на работни места, беа објавени вкупно:

- 1 работно место за државен советник;
- 3 работни места за советници; и
- 1 работно место за помлад референт.

На овие два јавни огласи беа поднесени 12 апликации, од кои 5 уредни и 7 неуредни апликации.

4.5.2 Постапки за унапредување

Во 2023 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени вкупно **340 интерни огласи**.

Објавените 340 интерни огласи за унапредување беа за **971 извршител**, за **948 работни места**, од кои :

- 176 интерни огласи на барање на органите на централната власт (51,76%) и
- 164 интерни огласи на барање на органите на локалната власт (48,24%).

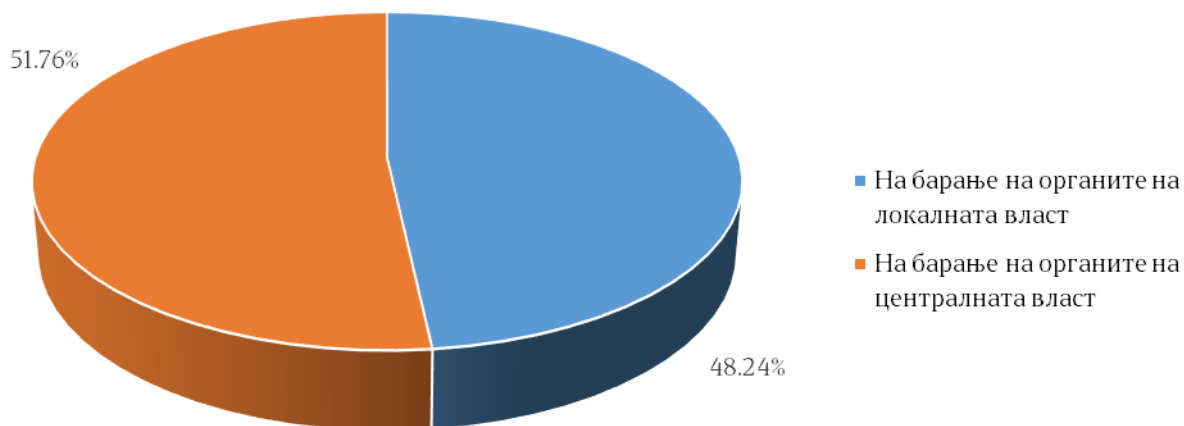
Според **катеориите** на работни места, на интерните огласи беа објавени вкупно:

- 354 работни места од категорија Б - раководни административни службеници за 355 извршители;
- 526 работни места од категорија В - стручни административни службеници за 547 извршител;
- 68 работна места од категорија Г - помошно-стручни административни службеници за 69 извршители.

На интерните огласи беа пријавени вкупно **1133 кандидати**, од кои 1057 кандидат беа уредни, а 76 кандидати беа неуредни. Од уредните 1057 кандидати, со 1057 беше спроведено интервју.

Од вкупниот број на пријавени кандидати (1133), 400 кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија Б – раководни административни службеници, 664 кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија В – стручни административни службеници и 69 кандидати се пријавија за унапредување на работни места од категорија Г – помошно – стручни административни службеници.

Објавени интерни огласи



4.5.3. Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници

Со Законот за административни службеници е утврдена обврска за формирање на Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници. Оваа комисија ја формира директорот на Агенцијата и е составена од претседател и негов заменик номинирани од министерот за информатичко општество и администрација, еден член и негов заменик од редот на вработените во Агенцијата и еден член и негов заменик од стручната и научната јавност.

Согласно одредбите од Законот за административни службеници, Комисијата за ревизија во рок од 15 дена од истекот на кварталот врши ревизија на најмалку 20 постапки за селекција по случаен избор кои биле спроведени во тој квартал, а доколку утврди недостатоци должна е веднаш да достави извештај за недостатоците до директорот на Агенцијата, до Државниот управен инспекторат и до институцијата која вработува.

Комисијата за ревизија на постапките за селекција на административните службеници согласно утврдената динамика во текот на 2023 година спроведе ревизија на постапките за селекција на административни службеници и изработи четири извештаи за спроведена ревизија на постапки на селекција на административни службеници.

Ревизиите на постапките за селекција беа спроведени во предвидениот рок, и тоа: во јануари 2023 година (за четвртиот квартал од 2022 година), во април 2023 година (за првиот квартал од 2023 година), во јули 2023 година (за вториот квартал од 2023 година) и во октомври 2023 година (за третиот квартал од 2023 година).

Комисијата за ревизија констатираше дека нема повреда на позитивните прописи при спроведување на постапките кои беа предмет на ревизија.

4.5.4. Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност



Во текот на 2023 година институциите не доставија барања за номинација на вработени од Агенцијата да учествуваат во дисциплински комисии за утврдување на дисциплинска одговорност формирани од институции каде нема седум вработени административни службеници.



5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ ВО РАБОТЕЊЕТО

5.1. СТРАТЕШКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА (2023-2025)

Во јануари 2023 година е донесен Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2023-2025) со кој се утврдени стратешките приоритети и приоритетни цели, програмите, активностите и потребните ресурси за нивна реализација, како и постигнатите и очекуваните резултати, но и анализа на ризици кои можат да влијаат врз остварувањето на приоритетите и целите, како и на програмите. Овој стратешки документ е јавно достапен на интернет страницата на Агенцијата www.aa.mk.

При подготовка на Стратешкиот план, Агенцијата ги имаше во предвид стратешките документи на Република Северна Македонија, како што се: Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година, Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) (2021-2025), како и Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022.

Со Стратешкиот план се утврдени следните стратешки приоритети и приоритетни цели, кои треба да бидат реализирани во периодот 2023-2025 година:

- Приоритет 1: Спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција и рангирање во функција на избор на најсоодветните кандидати.
- Приоритет 2: Развој на стручни и професионални раководни административни службеници. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција со цел овозможување на избор на стручни и компетентни раководни административни службеници.
- Приоритет 3: Промовирање и развој на квалитетна правна заштита на правата на административните службеници во втор степен. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Зајакната правна сигурност при остварувањето на заштитата на правата од работен однос.

Со Стратешкиот план се утврдени и активности кои придонесуваат за реализација на утврдените стратешки приоритети и приоритетни цели, и тоа: континуирана соработка со институциите во јавниот сектор; обезбедување на административна, логистичка, ИКТ и техничка поддршка; зајакнување на капацитетите со човечки ресурси и стручно усовршување на вработените; јакнење на финансиското и материјалното работење, подобрување на процесот на стратешко планирање, како и примена на стандардите и инструментите за управување со квалитет, зголемување на ефикасноста на системите за внатрешна контрола и усогласеност на работењето со законските, подзаконските и интерните акти и договори.

Во август 2023 година донесен е Нацрт Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2024-2026) во кој се содржани стратешките определби на Агенцијата за наредниот тригодишен период. Нацрт Стратешкиот план (2024-2026) ќе стане конечен по донесувањето на Буџетот за 2024 година, со што ќе се дефинираат и расположливите ресурси за негова реализација.

5.2. СИСТЕМ ЗА МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ

Во процесот на глобализација е се поистакнато значењето на стандардите за менаџмент со квалитет како предуслов за квалитетно и успешно работење. Како резултат на успешно применетиот Систем за менаџмент со квалитет на 22.05.2017 година на Агенцијата и беше издаден сертификат за примена и понатамошен развој на ефикасен Систем за менаџмент со квалитет, согласно барањата на Стандардот ISO 9001:2008.



Поради потребата од премин на ISO 9001:2008 во ISO 9001:2015, овластеното сертификациско тело ИНТЕРЦЕРТ на 05.11.2018 година на Агенцијата и издаде сертификат за примена на Системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот МКС EN ISO 9001:2015, во опсег: организација и спроведување на постапки за вработување на административни службеници и одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен. Сертификатот имаше важност од три години се до 04.11.2021 година. На 05.11.2021 година беше обновен сертификатот за примена на Системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот МКС EN ISO 9001:2015 со важност од три години се до 04.11.2024 година.

Во текот на 2023 година во Агенцијата ефикасно и ефективно се спроведуваше Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015 и беа преземени мерки и активности за негово континуирано унапредување. На 23.05.2023 година по седми пат беше спроведено преиспитување на Системот за менаџмент со квалитет од страна на раководството. Во периодот од 20.09.2023 до 22.09.2023 година, Тимот за спроведување на редовна интерна проверка во Агенцијата за 2023 година спроведе редовна интерна проверка на Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015. На 25.10.2023 година ИНТЕРЦЕРТ спроведе втора надзорна проверка на Системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015, по што достави Извештај од проверка, со кој не беа констатирани неусогласености, туку само одредени забелешки. Заради отстранување на забелешките беа одредени корективни мерки, чија што реализација влијаеше врз подобрување и унапредување на работењето во Агенцијата. Спроведувањето на барањата на Стандардот ISO 9001:2015 во согласност со законските барања и овозможи на Агенцијата да го унапреди целокупното работење, водејќи се од принципите на: процесен пристап, постојано зголемување на задоволството на корисниците на услугите, афирмирање на лидерство, размислување базирано на ризик, ангажирање на сите вработени и постојано подобрување.

5.3. ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА

Функционалната анализа има за цел да даде реална и целосна слика на подготвеноста на институцијата на краток и среден рок да ги спроведе неопходните подобрувања за подобро вршење на нејзините основни функции. Од последниот Извештај од спроведена функционална анализа во Агенцијата за администрација, беа донесени наоди и препораки, кои претставуваат солидна основа за редефинирање на приоритетите, редизајнирање на структурата и насочување на административните капацитети кон остварување на подобри резултати.

Согласно Стратегијата за реформа на јавната администрација 2022-2030 година и Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2022-2030 година, предвидено е да се донесат нов Закон за организација и работа на органите на државната управа, нов Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за висока раководна служба и Закон за системот на плати во јавниот сектор, како и нов Закон за административни службеници.

Агенцијата во периодот од 2014 година заклучно со 2019 година секоја година изработуваше функционална анализа со наоди и препораки и ќе продолжи со изработка на функционалната анализа и имплементирање на донесените наоди и препораки по донесување на новите закони и измените и дополнувањата на постоечките.

5.4. ЈАКНЕЊЕ НА ИКТ КАПАЦИТЕТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Агенцијата во 2023 година спроведе две јавни набавки на ИКТ опрема и тоа набавка на еден сервер и набавка на три скенери, со цел овозможување на непречен процес за реализирање на



работните задачи и цели на дел од вработените во Агенцијата. Со тоа делумно се подобри техничката опрема со која располага Агенцијата. Состојбата на ИКТ опремата во Агенцијата е на релативно лошо ниво, со просечната старост на опремата над девет години. Со оглед на тоа што постапките за селекција на кандидати за административни службеници се спроведуваат електронски, се прикачуваат скенирани документи, испитите се полагаат електронски, се снимаат полагањата и се емитуваат во живо, за тоа е потребна добра ИКТ опрема, односно замена на старите персонални компјутери на кои што работат вработените, замена на старите персонални компјутери на кои што се одвиваат полагањата на испитите за административен службеник и административно управување, и потребно е и зголемување на капацитетот за чување на податоците и снимките од полагањата преку набавка на нов Сториџ (storage) уред и зголемување на капацитетот на простор за чување на податоците на издвоената локација. Исто така, потребна е и замена на видео опремата со којашто се снимаат полагањата и се емитуваат во живо, со оглед на тоа што истата е од 2016 година и е стара осум години.

Во тековната година, се направи надградба на апликацијата за спроведување постапки за селекција на кандидати за вработување, административно управување и модуларна апликација, со цел практична примена на Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Македонија“ број 7/2019) во постапките за селекција на кандидати за административни службеници, со што им се овозможи на кандидатите да полагаат и на албански јазик.

Истовремено, на интернет страната на Агенцијата прашањата за испит за административен службеник и испит за административно управување се поставија и на албански јазик.



5.5. МЕРЕЊЕ НА ЗАДОВОЛСТВОТО НА КОРИСНИЦИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Мерењето на задоволството на корисниците на услуги се формализира со Анализа на мерење на задоволството на корисниците на услугите на Агенцијата за администрација. Анализата се однесува на оценување на спроведувањето на надлежностите на Агенцијата, но и на професионалноста на вработените, нивниот пристап и однос кон и со корисниците на услуги на Агенцијата.

Мерењето на задоволството од работењето на Агенцијата беше спроведено преку анонимно анкетирање со линк од анкетниот лист поставен на веб страната на Агенцијата, кој беше достапен за сите посетители во тековната 2023 година. Добиените податоци од истражувањето се обработија преку специјализирано софтверско решение за процесирање на податоци, при што се примени вкупно 17 анкетни листови.

Преку анкетата корисниците на услуги имаа можност да дадат конкретни предлози за подобрување на работењето на Агенцијата и истите треба да послужат како основа за преземање на активности за подобрување на квалитетот на работењето на Агенцијата за администрација.

Поради тоа што бројот на анкетните листови е значително помал од бројот на обработени анкетни листови во 2022 година кој изнесувал 96 и при тоа водејќи се од принципот на објективност при мерење на задоволството на корисниците на услуги, Агенцијата не пристапи кон обработка на анкетните листови, односно мерење на задоволството на корисниците на услуги за 2023 година не е извршено.

Заради надминување на оваа состојба, а со цел континуирано претставување на задоволството на корисниците на услуги, Агенцијата ќе го преиспита моделот на анкетирање на корисниците на услуги и ќе претстави објективни и мерливи податоци во следниот извештај.

5.6. КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИ ПРЕКУ ЕЛЕКТРОНСКА КОНТАКТ АДРЕСА НА АГЕНЦИЈАТА

Преку официјалната електронска контакт адреса на Агенцијата - kontakt@aa.mk, заинтересираните лица имаат можност да се обратат и да постават прашање од надлежност на Агенцијата.

Во текот на 2023 година преку електронската контакт адреса на Агенцијата доставена е електронска пошта со 517 барања. Баратели на информации беа физичките лица, деловните субјекти, домашните и странски институции и други. Комуникацијата со корисниците на услугите се одвиваше најчесто по нивни барања/поставени прашања кои се однесуваа на меѓуинституционалната соработка, техничката поддршка на кандидатите при користење на интернет страницата на Агенцијата, упатување во начинот на спроведување на постапките за вработување, барања за слободен пристап до информации од јавен карактер, соработка со медиуми, понуди за обуки и стручно усовршување од страна на деловни субјекти и слично.

На овој начин Агенцијата е транспарентна и отворена за сите заинтересирани страни и секогаш излегува во пресрет на нивните барања за одговор на поставени прашања од нејзина надлежност.

5.7. МЕСЕЧЕН БИЛТЕН НА АКТИВНОСТИ



Агенцијата во текот на 2023 година, продолжи со изработка на билтен на месечни активности, кој јавно се објавува на интернет страната на Агенцијата, со цел подобрување на транспарентноста на работењето. Во билтенот се содржани статистички податоци за работењето на Агенцијата изразено преку податоци за спроведените активности во текот на претходниот месец. Во истиот се опфатени податоци и информации за постапки за селекција на кандидати за вработување и унапредување на административни службеници, испит за административно управување, постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, соработка со други институции и меѓународна соработка, комуникација со корисници на услуги преку електронска контакт адреса, јавни набавки и реализација на буџетот на институцијата. Од статистичките податоци во објавените билтени за периодот од 01.01.2023 година заклучно со 31.12.2023 година може да се изведат заклучоци и споредбени анализи.



6. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Агенцијата како самостоен државен орган има незначително учество во процесот на креирањето на политики при усогласување на законската рамка со законите на Европската унија во процесот на претпристапни преговори. Нејзиниот придонес во процесот на реформата на јавната администрација е преку спроведувањето на законите и подзаконските акти за административни службеници да овозможи развој и одржливост на професионална и сервисно-ориентирана администрација.

Агенцијата во текот на 2023 година оствари соработка со повеќе институции од јавниот сектор, особено во делот на спроведување на реформата на јавната администрација, како и размена на искуства и соработка со повеќе меѓународни институции и организации.

Директорот на Агенцијата е член во Советот за реформа на јавната администрација. Стручната и техничка поддршка на Советот за реформа на јавна администрација ја обезбедува Секретаријатот за реформа на јавната администрација, каде што во истиот Агенцијата номинира двајца државни службеници, како член и заменик член. Исто така, на барање на Министерството за информатичко општество и администрација номиниран е еден државен службеник од Агенцијата како координатор за реформа на јавната администрација.

По барање на Државната комисија за спречување на корупцијата, Агенцијата е вклучена во процесот на воведување на системот на интегритет за чии потреби е номиниран еден државен службеник како лице за интегритет. За таа цел, Агенцијата донесе и документ Политика на интегритет.

Во текот на април Агенцијата со претставник учествуваше на работна посета на Европската канцеларија за селекција на кадри (ЕСПО) во Брисел-Кралството Белгија во врска со новините во постапката за евалуација и вработување на Европската канцеларија за селекција на кадри во организација на Регионалната школа за јавна администрација РеСПА.

Во текот на мај, јуни, јули и септември 2023 година на покана на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, а во рамки на соработката на Кабинетот на Заменик на Претседателот на Владата на Република Северна Македонија задолжен за политики за добро владеење со Универзитетот „LUISS School of Government“, Министерството за јавна администрација и Министерството за надворешни работи на Италија, организираше обуки во комбинирана форма, online и со физичко присуство како во Скопје-Република Северна Македонија и во Рим-Република Италија на тема „Со транспарентност против корупција во јавната администрација“, Агенцијата за администрација на истите учествуваше со свој претставник.

Во ноември 2023 година еден претставник од Агенцијата учествуваше на состанок на работната група за управување со човечки ресурси и персонален развој (HRMPD). На состанокот се презентирани резултатите од самоевалуацијата на Регионалната школа за јавна администрација за вработување според мерит систем (заслуги) во регионот на Западен Балкан во организација на Регионалната школа за јавна администрација РеСПА во Белград, Република Србија.



7. БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ

Агенцијата како самостоен државен орган е финансирана од Буџетот на Република Северна Македонија, а остварува приходи и од самофинансирачки активности.

Во 2023 година вкупно одобрениот основен буџет на Агенцијата изнесуваше 44.116.000,00 денари и буџет од самофинансирачки активности 100.000,00 денари. Со Одлука за прераспределба на средства помеѓу буџетските корисници на централната власт и помеѓу фондовите број 08-4890/1 од 03 октомври 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 207/2023) основниот буџет на Агенцијата се зголеми и истиот изнесуваше 44.748.000,00 денари, додека буџетот од самофинансирачки активности остана непроменет. Со Одлука за прераспределба на средства помеѓу буџетските корисници на централната власт и помеѓу фондовите број 08-6419/1 од 11 декември 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 264/2023) основниот буџет на Агенцијата се намали и истиот изнесуваше 44.528.000,00 денари, додека буџетот од самофинансирачки активности остана непроменет.

Во текот на годината беа извршени повеќе пренамени, со цел максимално искористување на средствата согласно потребите на Агенцијата.

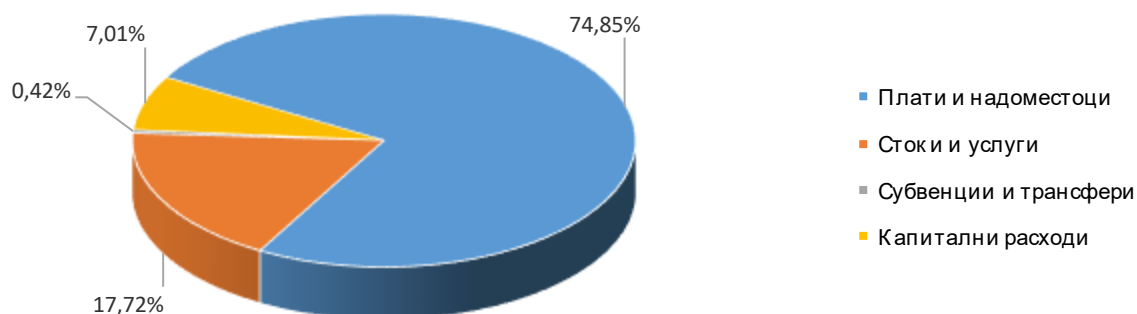
Од вкупниот износ на одобрени средства на основниот буџет најголем дел, односно 74,85% беа наменети за плати и надоместоци, 17,72% за стоки и услуги, 0,42% за субвенции и трансфери и 7,01% за капитални расходи.

Освен основниот буџет, Агенцијата располага и со буџетот од самофинансирачки активности согласно надлежноста од Законот за административни службеници, според која може да организира, координира и спроведува постапки за селекција за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок утврден по тарифник. Во 2023 година буџетот на самофинансирачки активности беше проектиран на 100.000,00 денари.

Табела 9. Структурата на буџетот по категории за 2023 година

Категорија	Опис	Расходи на основен буџет	Процент	Расходи на буџет од самофинансирачки активности	Процент
40	Плати и надоместоци	33.330.000,00	74,85%		
42	Стоки и услуги	7.892.000,00	17,72%	100.000,00	100 %
46	Субвенции и трансфери	186.000,00	0,42%		
48	Капитални расходи	3.120.000,00	7,01%		
Вкупно		44.528.000,00	100,00%	100.000,00	100 %

Структура на основен буџет по категории за 2023 година



Во 2023 година за функционирањето на Агенцијата во согласност со надлежностите, задачите и одговорностите беа потрошени финансиски средства во износ од 42.998.718,00 денари, што претставува 96,57% од вкупниот основен буџет. Од самофинансирачките активности, Агенцијата во 2023 година нема остварено приходи, но од пренесениот вишок на приходи од претходната година реализирани се финансиски средства во износ 27.116,00 денари и тоа во категорија стоки и услуги, што претставува 27,12% од одобрените средства. Користењето на буџетските средства во 2023 година беше во насока на поддршка и реализација на утврдените програми, цели и активности содржани во Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2023-2025) со почитување на принципите на рационално, ефикасно и наменско трошење. Во континуитет се следеше реализација на истиот со цел навремено донесување одлуки за потребните прераспределби за да се подмират обврските кон коминтентите.

Реализацијата на буџетот во однос на одобрените средства за 2023 година по категории изнесува:

- плати и надоместоци 99,33 %
- стоки и услуги 84,65%
- субвенции и трансфери 74,92%
- капитални расходи 98,49%.



Табела 10. Преглед на реализираните буџетски средства за 2023 година

Расходна ставка	Опис	Основен буџет	Реализација	Остаток	Буџет од самофинансирачки активности	Реализација	Остаток
401	Основни плати	23.568.000,00	23.457.557,00	110.443,00	/		
402	Придонеси за социјално осигурување	9.192.000,00	9.098.638,00	93.362,00	/		
404	Надоместоци	570.000,00	550.000,00	20.000,00	/		
40	Плати и надоместоци	33.330.000,00	33.106.195,00	223.805,00	/		
420	Патни и дневни расходи	60.000,00	41.382,00	18.618,00	/		
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.960.000,00	2.612.434,00	347.566,00	/		
423	Материјали и ситен инвентар	530.000,00	497.916,00	32.084,00	/		
424	Поправки и тековно одржување	1.940.000,00	1.559.184,00	380.816,00	/		
425	Договорни услуги	2.090.000,00	1.757.538,00	332.462,00	/		
426	Други тековни расходи	312.000,00	211.882,00	100.118,00	100.000,00	27.116,00	72.884,00
42	Стоки и услуги	7.892.000,00	6.680.336,00	1.211.664,00	100.000,00	27.116,00	72.884,00
464	Разни трансфери	186.000,00	139.357,00	46.643,00	/		
46	Вкупно субвенции и трансфери	186.000,00	139.357,00	46.643,00	/		
480	Купување на опрема и машини	750.000,00	707.490,00	42.510,00	/		
485	Вложувања и нефинансиски средства	2.370.000,00	2.365.340,00	4.660,00	/		
48	Капитални расходи	3.120.000,00	3.072.830,00	47.170,00	/		
	ВКУПНО	44.528.000,00	42.998.718,00	1.529.282,00	100.000,00	27.116,00	72.884,00

Реализација на Буџет 2023 година:



Со исклучок на делот кој се однесува на **плати и надоместоци**, чија што реализација изнесува 99,33%, односно 76,99% од вкупната реализација на буџетот, реализацијата на буџетот по останатите категории ја карактеризираат следните параметри:

➤ Во категоријата **стоки и услуги**, чија што реализација изнесува 84,65% или 15,54% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени за комунални услуги, греење, комуникација и транспорт (режиски трошоци за комуналии, пошта, телефон, интернет, горива и масла, регистрација на моторни возила) што претставува 39,11% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 6,07% од вкупната реализација на буџетот; за поправки и тековно одржување (поправка и одржување на софтверска и хардверска опрема, поправка и сервисирање на возила, одржување на канцелариски и помошни простории, поправки и одржување на друга опрема) 23,34% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 3,63% од вкупната реализација на буџетот; за договорни услуги (изнајмување на IaaS услуга и Cloud Storage, надоместок за закупнина на стан и комунални трошоци за функционерот, консултантски услуги, осигурување на моторни возила, систематски преглед на вработените и други договорни услуги) 26,31% од реализацијата на категорија стоки и услуги, односно 4,09% од вкупната реализација на буџетот; за материјали и ситен инвентар



(канцелариски материјал, материјали за АОП, списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените, средства за одржување на хигиена, материјали за разни поправки, ситен инвентар) реализација изнесуваше 7,45% од категоријата стоки и услуги, односно 1,16% од вкупниот буџет. Учеството на други тековни расходи (расходи за репрезентација, семинари и конференции, објавување на огласи и други оперативни расходи) во реализацијата на буџетот изнесува 3,17% од категоријата стоки и услуги, односно 0,49% од вкупната реализација на буџетот. За патни и дневни расходи (патувања во земјата и патувања во странство, патни расходи и сместување) потрошени се 0,62% од категоријата стоки и услуги, односно 0,10% од реализацијата на вкупниот буџет.

➤ Во категоријата **субвенции и трансфери**, чија што реализација изнесува 74,92% или 0,32% од вкупната реализација на буџетот, средствата се потрошени на други трансфери - парична помош во случај на смрт на вработен или член на неговото семејство и за отпремнина при заминување во пензија на еден вработен.

➤ Во категоријата **капитални расходи**, чија што реализација изнесува 98,49% или 7,15% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени на вложувања и нефинансиски средства (надградба на апликација за селекција на административен службеник, административно управување и модуларна апликација, лиценци за Firewall и Checkpoint, лиценци за заштитен софтвер - антивирус, лиценци за софтвер за евиденција на мрежен пристап) што претставува 76,98% од реализацијата на категоријата капитални расходи, односно 5,50% од вкупната реализација на буџетот. За купување на опрема и машини – ИКТ опрема реализирани се 23,02% од категоријата капитални расходи или 1,65% од вкупната реализација на буџетот.

Споредбени податоци

Табела 11. Компаративен приказ на одобрениот буџет во претходните три години - 2021 2022 и 2023 година

Категорија	Буџет 2021		Буџет 2022		Буџет 2023	
	денари	%	денари	%	денари	%
40- Плати и надоместоци	31.511.000,00	73,21%	31.092.000,00	71,52%	33.330.000,00	74,85%



42- Стоки и услуги	7.916.000,00	18,39%	7.947.000,00	18,28%	7.892.000,00	17,72%
46- Субвенции и трансфери	339.000,00	0,79%	992.000,00	2,28%	186.000,00	0,42%
48- Капитални расходи	3.276.000,00	7,61%	3.445.000,00	7,92%	3.120.000,00	7,01%
ВКУПНО:	43.042.000,00	100,00	43.476.000,00	100,00	44.528.000,00	100,00

Компаративната анализа на буџетот за 2023 година во однос на буџетите од 2022 и 2021 година покажува:

- Зголемување на расходите за плати и надоместоци за 5,77% во однос на 2021 година и зголемување за 7,20% во однос на 2022 година, но во исто време зголемување на обемот во вкупниот буџет за 1,64% во однос на 2021 година и зголемување за 3,33% во однос на 2022 година.
- намалување на расходите за стоки и услуги за 0,30% во однос на 2021 година и намалување за 0,69% во однос на 2022 година, но во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 0,67% во однос на 2021 година и намалување за 0,56% во однос на 2022 година.
- намалување на расходите за субвенции и трансфери за 45,13% во однос на 2021 година и намалување за 81,25% во однос на 2022 година, а во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 0,37% во однос на 2021 година и намалување за 1,86% во однос на 2022 година.
- намалување на капиталните расходи за 4,76% во однос на 2021 година и намалување за 9,43% во однос на 2022 година, а во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 0,60% во однос на 2021 година и намалување за 0,91% во однос на 2022 година.
- реализацијата на буџетот е зголемена во однос на 2021 година во категорија плати и надоместоци, а намалена во сите останати категории. Реализација на буџетот е намалена во однос на 2022 година во сите категории, и тоа: плати и надоместоци, стоки и услуги, разни трансфери и капитални расходи, што резултира со намалена реализација на вкупниот буџет за 0,07% во однос на 2021 година и за 1,73% во однос на 2022 година.

Табела 12. Компаративен приказ на реализацијата на буџетот во претходните три години – 2021, 2022 и 2023 година

Буџет	Категорија	40- Плати и надоместоци	42- Стоки и услуги	46-Субвенции и трансфери	48- Капитални расходи
Буџет 2021	Одобрено	31.511.000,00	7.916.000,00	339.000,00	3.276.000,00
	реализирано	30.864.247,00	7.179.295,00	319.140,00	3.232.167,00
	% реализација	97,95%	90,69%	94,14%	98,66%



Буџет 2022	одобрено	31.092.000,00	7.947.000,00	992.000,00	3.445.000,00
	реализирано	31.022.801,00	7.290.722,00	991.276,00	3.430.820,00
	% реализација	99,78%	91,74%	99,93%	99,59%
Буџет 2023	одобрено	33.330.000,00	7.892.000,00	186.000,00	3.120.000,00
	реализирано	33.106.195,00	6.680.336,00	139.357,00	3.072.830,00
	% реализација	99,33%%	84,65%	74,92%	98,49%



8. ЗАКЛУЧОЦИ

➤ Агенцијата и во текот на 2023 година професионално, квалитетно и навремено ги извршуваше своите законски надлежности, почитувајќи ги начелата на непристрасност, објективност, сервисна ориентираност, транспарентност и економичност, во насока на остварување на стратешките приоритети и приоритетни цели. Агенцијата и покрај потешкотиите со кои се соочи во 2023 година, успеа во целост да ги реализира своите законски надлежности и да ги постигне утврдените цели.

➤ Комисиите за селекција на кандидати и Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, при спроведувањето на постапките што се во нивна надлежност продолжуваат да се соочуват со низа проблеми поради нејасни и непрецизни одредби од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони.

➤ Одредени институции од јавниот сектор, особено јавните претпријатија и установи основани од локалните самоуправи и Градот Скопје и покрај доставените известувања, не доставуваат законски комплетиран барања за објавување на јавен оглас, што резултираше со запирање на постапките, од причина што институциите не одговораат на процедуралните барања и со тоа покажуваат дека не се заинтересирани за продолжување на постапката или барањата ги докомплетираат во рокови кои се по истек од законски пропишаните. Поради тоа што ваквите дејствија на институциите ја загрозуваат легитимноста на постапките за вработување, Агенцијата согласно со закон, ќе употреби правни механизми со кои ќе постапува исклучиво по комплетни барања за објавување на јавен оглас.

➤ Најголем број на институции од јавниот сектор во 2023 година во повеќе наврати поднесуваа барања за објавување на јавен оглас за едно работно место со еден извршител, иако имаа одобрени годишни планови за вработување со повеќе работни места и извршители.

➤ Повеќе од половината објавени јавни огласи се објавени во последните месеци од 2023 година (ноември и декември).

➤ Во постапката за селекција за вработување на административни службеници и покрај тоа што бројот на неуредни кандидати во 2023 година е намален во споредба со 2022 година, сеуште е поголем од бројот на уредни кандидати, што укажува на фактот на недоволен степен на должно внимание и обзирност од страна на кандидатите кон процесот на вработување и стекнување со статус на административен службеник, од една страна и оправдано погрешната перцепција за исполнување на условите за вработување, посебно во делот на степен и вид на образование заради комплицираната и нелогична класификација на научно- истражувачките подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатиева класификација од друга страна.

➤ Во постапката за селекција за вработување на административни службеници од страна на институциите во јавниот сектор се практикува користењето на процесната алатка „барање за запирање на постапката“, иако во материјалните закони нема јасна дефиниција за условите и времето за користење на истата, односно не постои јасно разграничување на управно- правната од граѓанско-правната работа. Имајќи во предвид дека барањето за објавување на јавен оглас е право на институцијата, а објавата на истиот е обврска на Агенцијата, институциите од јавниот сектор како



носителите на правото на постапката го користат правото на барање на запирање на постапката дефинирано во Законот за општата управна постапка.

➤ Заради обезбедување на периодична и извештајна следливост на годишните планови за вработување одобрени од Министерството за информатичко општество и администрација, Агенцијата смета дека треба да се ограничи периодот за реализација на годишните планови за вработување во смисла на поднесување на барања за објавување на јавен оглас.

➤ Во 2023 година, Агенцијата во насока на спроведување на Законот за употреба на јазиците ја примени двојазичноста во апликацијата за спроведување на постапката за вработување на административни службеници, и тоа во делот на изработката на записниците од сите фази на постапката за селекција, двојазична пријава, како и можност за полагање на испитот за административни службеници и испитот за административно управување на албански јазик. Исто така, преведени се и сите упатства од постапката за вработување и се објавени на интернет страницата на Агенцијата.

➤ Во текот на 2023 година е забележан тренд на избегнување на законската обврска на институциите за чии потреби се објавува јавен оглас да номинираат членови или нивни заменици во Комисијата за селекција на кандидати со образложение дека немаат вработени во соодветните организациони единици или вработените се оправдано отсутни и со тоа се оптеретува Секторот за селекција на кандидати кој од своите ресурси мора да ги пополнува тие места во Комисијата.

➤ Доставувањето на потребните дополнителни податоци, неопходни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници е квантитативно подобро, но сепак недоволно поради што одредени постапки за одлучување по жалби и приговори на административните службеници се одолговлекуваа.

➤ Агенцијата не беше во можност да направи квалитативна анализа на донесените одлуки по жалбите/приговорите на административните службеници кои што покренале постапка пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, поради тоа што Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставува правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети против споменатите одлуки.

➤ Буџетот на Агенцијата во 2023 година беше доволен за извршување на законските надлежности и реализација на стратешките приоритети и цели во законски утврдените рокови. Сепак, за подобрување на квалитетот на работењето и подобро функционирање на организационите единици потребно е да се обезбедат финансиски средства за јакнење на административните капацитети и подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените согласно потребите на Агенцијата.

➤ Во 2023 година во Агенцијата бројот на вработени остана ист споредено со 2022 година, но тоа не ја намали потребата од нови вработувања и унапредувања заради унапредување на работниот процес и ефикасно и ефективно извршување на законските надлежности.



9. ПРЕПОРАКИ

- Надлежните органи да преземат мерки за соодветни измени и дополнувања или донесување на нови закони и подзаконски акти, односно Закон за вработени во јавниот сектор, Закон за административни службеници и подзаконските акти кои што произлегуваат од истите, со цел поефикасно спроведување на постапките за вработување на административни службеници и постапките по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.
- Надлежните органи да преземат мерки за усогласување на Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници со посебните закони, со цел создавање на единствен систем за селекција на кандидати за вработување на административни службеници.
- Институциите од јавниот сектор да доставуваат комплетиран барања за објавување на јавен оглас со цел спроведување на постапка за селекција на кандидати за вработување и при исполнување на плановите за вработување за тековната календарска година, да го имаат во предвид рокот од 5 дена за обработка на барањето за објавување на јавен оглас.
- Обврската за реализација на годишните планови за вработување да се услови со нивна реализација во смисла на поднесување на барања за објавување на јавен оглас најдоцна до истекот на месец октомври за тековната година. Ова од причина што институциите кои поднесуваат барања за објавување на јавен оглас на крајот од тековната година се должни да ги обновуваат согласностите за обезбедени финансиски средства заради пријавување на избраните кандидати во соодветната институција (АВРСМ), поради тоа што тие постапки за вработување завршуваат следната година, а споменатата согласност престанала да важи.
- Барањето за објава на јавен оглас за вработување на административни службеници да се ограничи на месечна или квартална основа.
- Постапка за вработување на административен службеник која била започната, па запрена од институцијата за чии потреби е објавен јавниот оглас за вработување на административен службеник, да може да се повтори по проток на определен временски период, со што би се оправдале причините за запирање на истата.
- Надлежните институции да обезбедат обука на административните службеници вработени во институциите од јавниот сектор за спроведување на постапката за вработување на административни службеници за сите фази на селекција, посебно за спроведување на делот од третата фаза на постапката- спроведување на интервју.
- Првостепените органи, истовремено со жалбата или приговорот, да ги доставуваат потребните документи со цел поефикасно и поефективно спроведување на постапките по жалби и приговори на административните службеници.
- Надлежните институции да обезбедат обука за сите кои учествуваат во дисциплинската постапка и постапката за утврдување на материјална одговорност на административен службеник.
- Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно да ги доставува до Агенцијата правосилните одлуки на надлежните судови по поведени судски постапки против одлуки на Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните



службеници во втор степен заради комплетна анализа на одлуките, а во насока на подобрување во работењето.

➤ Министерството за финансии да го има во предвид образложението за бараните финансиски средства при поднесување на Предлог буџетско барање, со цел да се обезбедат дополнителни финансиски средства за јакнење на административните капацитети и подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените согласно потребите на Агенцијата.

➤ Министерството за финансии да има позитивен пристап кон барањата за финансирање на нови вработувања во Агенцијата, посебно кога работните места се испразнети по основ на пензионирање или смрт на работникот и заради потреба од примена на други закони како што е Законот за употреба на јазиците.

➤ Министерството за информатичко општество и администрација да ги ревидира надлежностите во делот за администрација и со законски измени дел од оперативните надлежности да ги додели на Агенцијата за администрација заради рационалност и ефикасност во работењето.

➤ Министерството за информатичко општество и администрација да ја интензивира соработката со Агенцијата за администрација и да посредува во зајакнување на соработката на Агенцијата со институциите од јавниот сектор и меѓународната соработка, особено со институции со кои Агенцијата има склучено меморандуми за соработка, вклучување во проекти со меѓународни институции заради размена на искуства и споредбени анализи, особено заради усогласување со праксите на земјите од Европската Унија.

10. ПРИЛОЗИ

– КОПИЈА ОД ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2023 ГОДИНА

ДИРЕКТОР
СПАСЕ ГЛИГОРОВ

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			27.116
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002		
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012		27.116
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		27.116
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059		27.116
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	86.380	59.264
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	86.380	59.264
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	86.380	59.264
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	86.380	59.264

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	86.380	86.380
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и транзакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	86.380	86.380

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	86.380	86.380
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	86.380	86.380
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		В. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	86.380	86.380
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Скопје

На ден 27.02.2024

Лице одговорно за
составување на
билансот





Раководител



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	39.304.799	39.925.888
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	31.022.801	33.106.195
1.	401	Плати и надоместоци	003	21.986.401	23.457.557
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	8.532.400	9.098.638
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006	504.000	550.000
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	7.290.722	6.680.336
9.	420	Патни и дневни расходи	013	79.801	41.382
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	3.862.177	2.612.434

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	546.032	497.916
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	1.554.832	1.559.184
13.	425	Договорни услуги	017	989.655	1.757.538
14.	426	Други тековни расходи	018	258.225	211.882
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	991.276	139.357
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	991.276	139.357
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044	3.430.820	3.072.830
35.	480	Купување на опрема и машини	045	633.149	707.490
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050	2.797.671	2.365.340
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	42.735.619	42.998.718
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ- ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ- ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	42.735.619	42.998.718
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	34.824	23.478
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	34.824	23.478
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088	42.700.795	42.975.240

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	42.700.795	42.975.240
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	42.735.619	42.998.718
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		B. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	42.735.619	42.998.718
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	55	52

Во Скопје

На ден 27.02.2024

Лице одговорно за
составување на
билансот





Раководител

